

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Die Stadt Aachen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung im Team „Bußgeldverfahren fließender Verkehr“

eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter im Messinnen- und Messaußendienst für die Geschwindigkeits- und Rotlichtüberwachung.

Die Stelle ist Entgeltgruppe 6 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Vorbereitung und Inbetriebnahme von stationären Messanlagen für die städtische Geschwindigkeits- und Rotlichtüberwachung
- Wartung und Kleinreparaturen an den Anlagen
- Mithilfe bei der Eichung und Wartung der Messsysteme (auch mobil) einschließlich deren Planung
- Rechnungsabwicklung von Wartungs- Eich- und Reparaturkosten
- Ansprechpartner des Messaußendienstes (derzeit 4 Mitarbeiter) in technisch relevanten Fragen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über eine abgeschlossene handwerkliche Berufsausbildung, vorzugsweise im Bereich Elektrotechnik.
- Sie verfügen über Kenntnisse mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware (MS Office).
- Sie sind aufgeschlossen, arbeiten gerne im Team und sind vor allem hinsichtlich der umfangreichen technischen Anforderungen aus den unterschiedlichen Messtechniken in hohem Maße zuverlässig und verantwortungsbewusst.
- Sie verfügen über die Fahrerlaubnis der Klasse B.
- Kenntnisse im Straßenverkehrs- und Ordnungswidrigkeitenrecht sind wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich.
- Es wird die Bereitschaft erwartet, Gerichtstermine in der Funktion der Zeugin/des Zeugen zu technischen Fragen von Messungen wahrzunehmen.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich mit der Maßgabe, dass die jeweilige Stelle im Rahmen des Schichtplanes ganztägig besetzt ist. Die Arbeitszeiten der Teilzeitkräfte sind in Absprache mit der Abteilungsleitung zu regeln.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zu den ausgeschriebenen Stellen erteilt Ihnen gerne im Fachbereich Sicherheit und Ordnung, der zuständige Teamleiter Herr Taraschewski, unter der Telefonnummer 0241 432 - 3216.

Als Ansprechpartner im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432 - 11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte **bis spätestens zum 18.07.2018** Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe des Kennzeichens „FB 32/Messdienst“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf,

beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag
gez.

(Dödtmann)