

Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)

In der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 5 – Straßenunterhaltung und Brückenbau eine Stelle als

Straßenbauingenieur/in

in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Auf das Arbeitsverhältnis findet der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) Anwendung. Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 EGO TVöD/VKA (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Erstellen und Prüfen von Vorbemerkungen und Leistungsbeschreibungen für Straßenunterhaltungsmaßnahmen
- Bauleitung bei Auftragsvergaben im Bereich der Straßenunterhaltung (Aufmaß, Bauleitung, Abrechnung)
- Abnahme und Kontrolle von Bauleistungen nach VOB
- Erarbeiten von Ausführungskonzepten komplexer Straßenbaumaßnahmen (HOAI, LPh 1-9)
- Beauftragung und Kontrolle von Ingenieurbüros bei Straßenbaumaßnahmen
- Oberbauleitung bei Straßenbaumaßnahmen unter Beteiligung von Ingenieurbüros
- Bearbeitung von Anregungen und Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern
- Fertigung von Stellungnahmen bei Planvereinbarungen zu Baumaßnahmen und Sondernutzungen
- Fachliche Unterstützung bei der Aufgaben-, Personal-, Fahrzeug-, Maschinen- und Gerätebedarfsplanung
- Planung von Straßenunterhaltungsmaßnahmen unter Berücksichtigung von Personal- und Finanzverfügbarkeit bei Gewährleistung der allgemeinen Verkehrssicherheit

Ihre Qualifikationen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium als Straßenbauingenieur/in Diplom Ingenieur (FH) bzw. Bachelor of Engineering, Bachelor of Science
- Kenntnisse in Bereich der HOAI, LPh 1-9
- Führungserfahrung als Teamleiter oder Projektverantwortlicher sind wünschenswert
- ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigeninitiative
- die Bereitschaft zur Teamarbeit, hohe Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung sowie gute MS-Office, Erfahrung mit Ausschreibungsprogrammen (z.B. Arriba) und die Bereitschaft, sich intensiv in die Fachsoftware und in neue Software einzuarbeiten
- Sie haben die Bereitschaft, Ihren privaten PKW einzusetzen
- Sie sind auch bereit, Rufbereitschaften außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (nachts, Wochenenden, Feiertage) zu übernehmen

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und krisensichere Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein gutes kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Förderung von Weiterbildungen/ Qualifikationen sowie ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Interessierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden gebeten, ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.07.2018** an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich GB 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen unter Angabe des **Kennzeichens „Straßenbauingenieur/in“** - bevorzugt per E-Mail und in Form einer pdf-Datei an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen, zu richten. Bitte beachten Sie hierzu die **Hinweise zur sicheren Datenübermittlung** bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241/432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich Personalmanagement abgeholt werden.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Tätigkeitsgebiet richten Sie bitte an den Geschäftsbereich 5, Frau Gisela Weiß, unter der Telefonnummer 0241/432-18900.

Bei Fragen dienst- bzw. tarifrechtlicher Art wenden Sie sich bitte an den Geschäftsbereich 1, Herrn Frank Kourten, unter der Durchwahl 0241/432-18104.

Die Betriebsleitung