

## Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)

Als kommunaler Dienstleister mit knapp 700 Beschäftigten bündelt der Aachener Stadtbetrieb eine Vielzahl an Aufgaben für die Stadt Aachen und ihre Bürgerinnen und Bürger. Unsere Dienstleistungen reichen von der Abfallentsorgung und Stadtreinigung über die Grün- und Freiflächenpflege bis hin zur Straßenunterhaltung. Ebenso gehört die Pflege der Friedhöfe und der Betrieb des Krematoriums sowie die Beschaffung und Instandhaltung des gesamtstädtischen Fuhr- und Maschinenparks zur Aufgabenspektrum des Aachener Stadtbetriebes.

Beim Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 5 – Straßenunterhaltung und Brückenbau eine Stelle als

### Sachbearbeiter/in Straßenunterhaltung

in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9b TVöD/VKA, A 10 g.D. bewertet.

### Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung von Anhörungen
- Bearbeitung und Erteilung von Verkehrsanordnungen
- Organisation von Maßnahmen zur Absperrung (z.B. bei Veranstaltungen)
- Bearbeitung von Schadenersatzanspruchsfällen, Recherchen, Stellungnahmen, Abrechnungen
- Gebäudebeauftragte/r

### Ihre Qualifikationen:

- Verwaltungsmitarbeiter/in (AL II/) oder Beamter/Beamtin der Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt mit Erfahrung im Straßenverkehrsrecht
- Alternativ abgeschlossene Berufsausbildung im Tief-/Straßenbau mit Zusatzqualifikation als Techniker/in
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften bzgl. Unfall- und Gesundheitsschutz
- Rechts- und Verwaltungsvorschriften bzgl. Straßenbau (z.B. Straßenwegesgesetz, Straßenverkehrsordnung, Verwaltungsverfahrensgesetz, Dienstanweisungen)
- Erfahrung im Umgang mit Verwaltungseinheiten
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Bereitschaft zur Teamarbeit, hohe Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich intensiv in die eingesetzte Fachsoftware einzuarbeiten
- Sie haben die Bereitschaft, Ihren privaten PKW einzusetzen
- Sie sind flexibel, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (nachts, an Wochenenden und Feiertagen) im Zuge von Veranstaltungsabsicherungen zu arbeiten, Rufbereitschaft ist nicht ausgeschlossen

## Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und krisensichere Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein gutes kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Förderung von Weiterbildungen/ Qualifikationen sowie ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 01.05.2018** unter Angabe des Kennzeichens **“Sachbearbeiter/in Straßenunterhaltung“**, bevorzugt per Mail und in Form **einer** pdf-Datei an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen.

Bitte beachten Sie hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich Personalmanagement abgeholt werden. Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Christina Lorbach unter der Telefonnummer 0241 432-18925 bzw. per Mail [christina.lorbach@mail.aachen.de](mailto:christina.lorbach@mail.aachen.de) aus dem Geschäftsbereich 5 – Straßenunterhaltung und Brückenbau.

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Herr Frank Kourten unter der Telefonnummer 0241 432-18104 bzw. per Mail [frank.kourten@mail.aachen.de](mailto:frank.kourten@mail.aachen.de) zur Verfügung.

Die Betriebsleitung