

## Fachbereich Bauverwaltung (B 03)

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist in der Bauverwaltung in der Abteilung für Beiträge und Beträge, städtebauliche Verträge und Fördermaßnahmen Dez. 3 (B 03/20) in der technischen Arbeitsgruppe der Beitragsverwaltung zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

### einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters

in Vollzeit zu besetzen.

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet. Ein Verbleiben in dieser Tätigkeit für die Dauer von drei Jahren ist verpflichtend.

Die Stelle ist nach BesGr. 11 LBesOA NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Erstellen der technischen Unterlagen für die Abrechnung
  - von Erschließungsanlagen nach dem Baugesetzbuch (BauGB)
  - von straßenbaulichen Maßnahmen nach Kommunalabgabengesetz (KAG)
  - von Ausgleichsmaßnahmen nach dem Baugesetzbuch (BauGB)
- Mitwirkung bei der Erstellung der Heranziehungs-/Kostenerstattungsbescheide
- Anwendung von Gesetzen, Rechtsverordnungen und Verwaltungsvorschriften sowie Umsetzung aktueller Rechtsprechung

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II und haben eine entsprechende Affinität zu Technik oder Sie verfügen über ein abgeschlossenes Ingenieurstudium (Bachelor/Diplom), vorzugsweise in den Fachrichtungen Hoch-, Tiefbau oder Vermessung/Geoinformatik) oder Betriebswirtschaft (Bachelor/Diplom) mit Affinität zu Technik und verfügen gleichzeitig über einschlägige Verwaltungserfahrung.

- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und mathematischen Berechnungen und besitzen ein technisches Grundverständnis. Gleichzeitig sind sie in Lage verwaltungs- und beitragsrechtliche Sachverhalte zu verstehen und zu bearbeiten.
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Problemstellungen zu bewerten und Lösungswege aufzuzeigen.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit.
- Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit und ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Der Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware (MS Office) ist für Sie selbstverständlich.
- Kommunikations- und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.
- Bereitschaft und Interesse zur Fortbildung wird vorausgesetzt

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach BesGr. 11 LBesOA NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

## **Das bieten wir Ihnen**

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten unter Berücksichtigung der Öffnungszeiten des Bürgerservices
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Vollzeitstelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## **Kontakt und Informationen**

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne der Fachbereichsleiter der Bauverwaltung, Herr Larosch, unter der Telefonnummer 0241 432-600.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Weinhold unter der Telefonnummer 0241 432-11214 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 21.07.2017** unter Angabe des Kennzeichens „B 03/20 " an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Frau Weinhold**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.  
(Hammers)