



Klartaixt

Liebe Kolleg* innen,

wir sind ein Team von mehr als 6.500 Menschen, die in vielen Fachbereichen und Eigenbetrieben bei der Stadt Aachen arbeiten. Wir alle wünschen uns ein attraktives Arbeitsumfeld und gute Rahmenbedingungen für unsere Tätigkeit.

Ansprechpartner für die über 4.500 Beschäftigten und Beamten im Bereich Allgemeinen Verwaltung ist der Personalrat der Allgemeinen Verwaltung. Er setzt sich aus 19 -von Ihnen alle vier Jahre gewählten- Mitgliedern zusammen. 7 Mitglieder sind für diese Tätigkeit vollständig von der bisherigen Tätigkeit freigestellt, die anderen 13 Vertreter*innen nehmen als ordentliche Personalratsmitglieder ihre Aufgaben neben ihrem Arbeitsalltag wahr. Sie werden nur zu den regelmäßig alle 14 Tage stattfindenden Sitzungen und der fachlichen Vor- und Nachbereitung freigestellt.

Was heißt es Personalratsmitglied zu sein? Die Aufgabe der Personalräte der Stadtverwaltung ist es, Mittler zu sein in dienstlichen aber auch persönlichen Anliegen zwischen Ihnen und Ihrer Arbeitgeberin Stadt Aachen. Wir setzen uns für die Belange aller Beschäftigten und Beamt*innen, einschließlich der Auszubildenden und Praktikant*innen ein. Grundlage unserer Tätigkeit ist das LPVG (Landespersonalvertretungsgesetz). Hier ist geregelt, dass wir bei Einstellungen, Weiterbeschäftigungen oder der Übertragung höherwertiger Tätigkeiten, Ein- und Höher-/Herabgruppierungen oder Beförderungen mitbestimmen. Bei Kündigungen bzw. Entlassungen, disziplinarrechtlichen Vorgängen, Veränderungen des direkten Arbeitsumfeldes, Stellenausschreibungen oder Fragen der Arbeitszeit ist der Personalrat anzuhören und kann mitwirken. Das heißt, wir gestalten neue Strukturen mit oder fordern Veränderungsprozesse ein, da wo es nötig ist. Wir hören zu und begleiten Sie gerne, wir suchen gemeinsam nach neuen Wegen!

Es gibt neben dem Personalrat der Allgemeinen Verwaltung die Dienststellenpersonalräte der Feuerwehr, des Gebäudemanagements, des Stadtbetriebs und des Stadttheaters und Musikdirektion und den Gesamtpersonalrat. Der Gesamtpersonalrat besteht aus Mitgliedern aller Personalräte.

Hier laufen die Fäden in allen gesamtstädtischen Angelegenheiten zusammen und es werden z. B. die für alle Mitarbeitenden geltenden Dienstvereinbarungen (Gleitende Arbeitszeit, Mobile Arbeit, Zeiterfassung, Datenschutz, BEM, LOB, Jobrad, Gesundheitsmanagement, Betriebsruhe...) abgeschlossen.

Innerhalb der gemeinsamen Geschäftsstelle des Personalrats der Allgemeinen Verwaltung und des Gesamtpersonalrats sind die Zuständigkeiten nach Fachbereichen und Schwerpunkten auf die freigestellten Mitglieder aufgeteilt.

Sie können sich bei persönlichen Belangen gerne an ein [Personalratsmitglied](#) Ihres Vertrauens wenden, denn wir alle sind für Sie da und unterliegen in unserer Arbeit der Verschwiegenheitspflicht.

Lernen Sie uns und unsere Zuständigkeiten auf den folgenden Seiten besser kennen!





Stephan Baurmann

1. Vorsitzender

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 90
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7450
@: stephan.baurmann@mail.aachen.de

Dezernate

Dez. I-VII

FB 11

Personal und Organisation

FB 23

Immobilienmanagement

Bezirksämter 1-6

(BA 1-6)

FB 15

Digitale Verwaltung und
IT-Steuerung

Schwerpunkte:

Außenvertretung, Grundsatzangelegenheiten,
Arbeitszeitregelungen,
Personal- und Organisationsentwicklung,
Telearbeit / mobile Arbeit, IT-Grundsatz /
Digitalisierung,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM)
LPVG, TVöD



Friederike Tiedeken

1. stellvertretende Vorsitzende

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 94
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7439
@: friederike.tiedeken@mail.aachen.de

E 49/7

Stadtarchiv

FB 11

Personal und Organisation

FB 22

Steuern und Kasse

FB 30

Recht und Versicherung

FB 32

Sicherheit und Ordnung

FB 45/010

Euregionales Zentrum für digitale Bildung

Schwerpunkte:

Grundsatzangelegenheiten Beamte,
Beamtenrecht,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM),
Personal- und Organisationsentwicklung, ,
Personalrat – Öffentlichkeitsarbeit,
LPVG



Kerstin Löhner

2. stellvertretende Vorsitzende

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 86
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7451
@: kerstin.loehrer@mail.aachen.de

**FB 45 ohne FB 45/510 Schulhausmeister und
Schulsekretärinnen**
Jugend und Schule

FB 54
Kitas und Kindertagespflege

Schwerpunkte:
Kindertagesstätten,
Offene Ganztagschulen (OGS),
Allgemeiner Sozialer Dienst,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM),
Personal- und Organisationsentwicklung,
LPVG, TVöD, SuE



Martina Tolnai

Freigestelltes Personalratsmitglied

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 84
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7455
@: martina.tolnai@mail.aachen.de

E49 ohne E 49/7 Stadtarchiv
Kulturbetrieb

E88
Eurogress Aachen

FB 02
Wirtschaft, Wissenschaft, Digitalstadt und Europa

FB 12/200
Servicecenter Call Aachen

FB 52
Sport

Schwerpunkte:
Personal- u. Organisationsentwicklung,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM),
Personalrat - Öffentlichkeitsarbeit,
LPVG, TVöD



Andrea Halász-Meyer

Freigestelltes Personalratsmitglied

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 86
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7453
@: andrea.halasz-meyer@mail.aachen.de

E42
Volkshochschule (VHS)

FB 12/100
Bürger*innenbüro

FB 13
Kommunikation und Stadtmarketing

FB 56
Wohnen, Soziales und Integration

Schwerpunkte:
Personal- u. Organisationsentwicklung,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM),
Personalrat – Öffentlichkeitsarbeit,
LPVG, TVöD



Heiko Hartleb

Freigestelltes Personalratsmitglied

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 93
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7452
@: heiko.hartleb@mail.aachen.de

FB 01

Verwaltungsleitung, Grundsatz und Dialog

FB 14

Rechnungsprüfung

FB 17

Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit

FB 20

Finanzsteuerung

FB 34

Standesamt

Schwerpunkte:

Personal- und Organisationsentwicklung,
Grundsatzangelegenheiten Beamte, Beamtenrecht,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit, Betriebliches
Eingliederungsmanagement (BEM),
LPVG



Thomas Muckel

Freigestelltes Personalratsmitglied

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 85
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7449
@: thomas.muckel@mail.aachen.de

FB 36

Klima und Umwelt

FB 45/510

Schulhausmeister (SHM) und Schulsekretärinnen

FB 60

Vertrags-, Vergabe- und Fördermittelmanagement

FB 61

Stadtentwicklung und Stadtplanung

FB 62

Geoinformation und Bodenordnung

FB 63

Bauaufsicht

FB 68

Mobilität und Verkehr

Schwerpunkte:

Personal- u. Organisationsentwicklung,
Arbeitsschutz u. Arbeitssicherheit,
Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM),
LPVG, TVöD



Vorzimmer Geschäftsstelle



Sandra Flecken

Sekretariat

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 88
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7459
@: sandra.flecken@mail.aachen.de



Fabienne Hagelstein

Sekretariat

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 89
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7454
@: fabienne.hagelstein@mail.aachen.de



Nicole Müller

Sekretariat

Maria-Theresia-Allee 38
Büro SG 87
52062 Aachen
Telefon: 0241 / 432-7456
@: nicole.mueller@mail.aachen.de



Was ist ein Personalrat?

- Vertretung der über **6.500** Mitarbeiter*innen der Stadtverwaltung Aachen gegenüber der Dienststelle
- Auf **4** Jahre gewähltes Gremium (zurzeit **19** Mitglieder) – das Gremium tagt **14**-tägig
- Ehrenamtliche Tätigkeit der Gremienmitglieder
- Außenvertretung durch die vorsitzende Person (Herr Stephan Baumann)
- Freigestellte Personalratsmitglieder nehmen nur Personalratstätigkeiten wahr (zurzeit **7** Freigestellte)

Die 7 freigestellten Personalräte



personalRAT 
allgemeine verwaltung

Aufgaben des Personalrates

- Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit der Dienststelle
- Verhinderung von ungerechter Behandlung
- Durchführen der jährlichen Personalversammlung
- Vierteljahresgespräche mit Herrn Oberbürgermeister Dr. Ziemons
- Beantragung von Maßnahmen, die dem Gemeinwohl dienen
- Überwachung der geltenden Gesetze (Personalvertretungsrecht, Beamtengesetze, Arbeitsschutz, Tarifrecht)
- Verhütung von Unfall- und Gesundheitsgefahren
- Teilnahme an Arbeitskreisen/Arbeitsgruppen
- Teilnahme an Bewerbungs- und Personalgesprächen

Kurze Geschichte des Personalrates

- Erste Beteiligungsregelungen in staatlichen Rüstungsbetrieben (**1892**)
- Beteiligungen im öffentlichen Dienst seit dem 19. Jahrhundert
- Erstes Gesetz **1920** (Betriebsrätegesetz auf Grundlage der Weimarer Reichsverfassung) – Mitbestimmung in personellen, sozialen und wirtschaftlichen Angelegenheiten
- Regelung in der Bundesrepublik Deutschland in den einzelnen Bundesländern

Kontakt zum Personalrat

- Jederzeit an das Personalratsmitglied des Vertrauens
- Per Mail an das einzelne Personalratsmitglied oder an personalrat@mail.aachen.de
- Telefonisch an das einzelne Personalratsmitglied oder im Sekretariat (Durchwahlen **7454**, **7456** oder **7459**)
- Persönliche Vorsprache beim einzelnen Personalratsmitglied
- Alle Gespräche werden **STRENG VERTRAULICH** behandelt
- Das weitere Vorgehen in persönlichen Angelegenheiten wird immer zwischen Betroffenen und Personalrat abgesprochen
- Termine beim Personalrat sind **Arbeitszeit**, **KEINE Freizeit**