

Antrag zur Genehmigung einer Veranstaltung

1. Bezeichnung der Veranstaltung	
Titel/Bezeichnung der Veranstaltung	
Zeitraum der Durchführung mit Datum und Uhrzeit	
1. Tag: vom	, Uhr bis zum , Uhr
2. Tag: vom	, Uhr bis zum , Uhr
3. Tag: vom	, Uhr bis zum , Uhr
4. Tag: vom	, Uhr bis zum , Uhr
5. Tag: vom	, Uhr bis zum , Uhr
Zeitraum der Aufbau- und Abbauarbeiten	
Aufbau: vom	, Uhr bis zum , Uhr
Abbau: vom	, Uhr bis zum , Uhr
Veranstaltungsort/e*	
(maßstabsgerechter Lageplan/Aufbauplan ist zwingend erforderlich)	
Beschreibung/Ablauf der Veranstaltung (ggf. auf separatem Blatt)	

2. Veranstalter*in/Antragssteller*in	
Vor- und Name	
Organisation	
Anschrift	
Telefonnummer (mobil)	
Mail-Adresse	
Verantwortliche Person während der Veranstaltung/ Veranstaltungsleiter*in	Vor- und Nachname
entspricht dem/der o. g. Veranstalter*in <input type="checkbox"/>	Telefonnummer (mobil)
	Mail-Adresse

3. Art der Veranstaltung	
<p>a) Übermäßige Straßennutzung § 29 II StVO</p> <p><input type="checkbox"/> Brauchtumsveranstaltung <input type="checkbox"/> Martinszug <input type="checkbox"/> religiöse Prozession</p> <p><input type="checkbox"/> Karnevalsanzug <input type="checkbox"/> Schützenanzug <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung <input type="checkbox"/> Radsportveranstaltung <input type="checkbox"/> Motorsportveranstaltung/ Rallye <input type="checkbox"/> mit Zeitnahme <input type="checkbox"/> Tourismusveranstaltung</p> <p><input type="checkbox"/> sonstiges (Erläuterung):</p> <p>(Streckenverlauf ist zwingend erforderlich)</p>	<p>b) Sondernutzung § 18 StrWG NRW</p> <p><input type="checkbox"/> Musikveranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Straßen-/Stadtteil-/Stadtfest <input type="checkbox"/> Karnevalsveranstaltung <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Marktveranstaltung <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung / Kundgebung <input type="checkbox"/> Kunst/Ausstellung/Installation <input type="checkbox"/> gemeinnützige Veranstaltung <input type="checkbox"/> Informationsveranstaltung <input type="checkbox"/> sonstiges (Erläuterung):</p> <p>(Aufbauplan ist zwingend erforderlich)</p>
<p>Erwartete Besucher*innen-/Zuschauer*innenzahl (bei mehrtägigen Veranstaltungen sind die Zeiträume einzeln aufzuführen mit getrennten Angaben - pauschal, Schätzung, Spitzenwerte; ggf. Beiblatt verwenden)</p> <p>Prominente Personen (unter ständigem Polizeischutz)</p>	<p style="text-align: center;">Personen</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, Anzahl Sicherheitsstufe:</p>

4. Veranstaltungsfläche	
<p>Art des Veranstaltungsorts</p>	<p><input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> Städtische Privatfläche <input type="checkbox"/> Fläche in Privateigentum <input type="checkbox"/> Innerhalb eines Gebäudes</p>
<p>Nutzbare Gesamtfläche des Veranstaltungsbereichs</p>	<p style="text-align: center;">m²</p>
<p>Einlasskontrolle/Begrenzung der Besucher*innenzahl</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein, das Veranstaltungsgelände ist frei zugänglich <input type="checkbox"/> Ja, wie folgt Kontrollsystem:</p>
<p>Sperrung öffentlicher Straßen erforderlich (detaillierter Lageplan mit Beschreibung der zu sperrenden Straßenabschnitte ist beizufügen)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Sperrung folgender Straßen:</p>
<p>Nutzung von Fahrzeugen zwecks Auf- und Abbau auf der Veranstaltungsfläche</p>	<p><input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja, Kennzeichen: Zeitraum:</p>

7. Ausstattung der Veranstaltung		
	Ja	Nein
Musikalische Beschallung/Anlage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf/Abgabe von alkoholischen Getränken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verkauf/Abgabe von Speisen/Lebensmitteln	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von offenem Feuer/Gas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verwendung von Pyrotechnik/Feuerwerk	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Sanitäreanlagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Abfallbehälter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusätzliche Parkplätze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstiges (Erläuterung):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Anlagen (zwingend erforderlich):

- Streckenverlaufsplan zu 3 a)
- maßstabsgerechter Lageplan/Aufbauplan der Veranstaltungsfläche/n zu 3 b)
- Vereinbarung/Erklärung der Veranstalterin/des Veranstalters
- Haftpflichtversicherung für die Veranstaltung

Weitere Unterlagen (bei Bedarf)

- ergänzende Beschreibung der Veranstaltung/Informationsmaterial
- Kommunikationsliste/Zuständigkeiten oder Liste der Ansprechpersonen
- Auftragsbestätigungen (z. B. Sicherheitsdienst, Sanitätsdienst)
-

Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der zentralen Ansprechstelle für Veranstaltungen der Stadt Aachen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der umfassenden Beratung in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Aachen. Weiterhin erhalte ich wichtige Informationen über Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung.

Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Daten an die im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z. B. Feuerwehr, Bauaufsicht, Fachbereich Stadtentwicklung und Verkehrsanlagen, Aachener Stadtbetrieb, Fachbereich Umwelt o. ä.) bzw. verwaltungsexterne Stellen (z. B. Polizei) weitergegeben werden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der zentralen Ansprechstelle für Veranstaltungen kann in diesem Falle jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht.

Ort, Datum:

Veranstalter*in: verantwortliche Person:

Erklärung Veranstalter*in

(Veranstalter*in)

_____, den _____
(Ort) (Datum)

An

– FB 32/230 –
Blondelstraße 9-21
52058 Aachen

Tel.: 0241 432-32230,
-32231 oder -32232

FB32-230veranstaltungen@mail.aachen.de

Hinsichtlich der von mir beantragten Veranstaltung

(Bezeichnung und Datum/Zeitraum der Veranstaltung)

erkläre ich Folgendes:

1. Mir ist bekannt, dass die Veranstaltung eine Sondernutzung im Sinne des § 8 Bundesfernstraßengesetz (FStrG) bzw. Straßen- und Wegegesetz NRW (StrWG NRW) darstellt und ich als Erlaubnisnehmer*in alle Kosten zu ersetzen habe, die dem Träger der Straßenbaulast durch die Sondernutzung entstehen.
2. Mir ist bekannt, dass der Träger der Straßenbaulast und die Erlaubnisbehörde keinerlei Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen samt Zubehör durch die Sondernutzung uneingeschränkt benutzt werden können. Die Erlaubnisbehörde trifft im Rahmen der Sondernutzung keinerlei Haftung aufgrund einer Verletzung der Verkehrssicherungspflicht.
3. Soweit die zuständigen Behörden aus Anlass der Veranstaltung Aufwendungen für besondere Maßnahmen verlangen können, verpflichte ich mich, diese zu erstatten.
4. Über den nach der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift zu § 29 Abs. 2 Straßenverkehrs-Ordnung (StVO) für Veranstaltungen vorgeschriebenen Umfang von Haftpflichtversicherungen sowie ggf. notwendigen Unfallversicherungsschutz bin ich informiert. Eine Bestätigung zu dem von der Erlaubnisbehörde verlangten Versicherungsschutz stelle ich zur Verfügung bzw. habe ich bereits zur Verfügung gestellt. Mir ist bekannt, dass ohne eine solche Bestätigung die Erlaubnis nicht erteilt werden kann.

(Unterschrift)

(Name in Druckschrift oder Stempel)