

## Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters**

in der Abteilung "Allgemeine Ordnungs-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten" im Bereich „Allgemeine Gaststättenangelegenheiten Aachen-Mitte“ in Vollzeit im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen. Obgleich die Funktion befristet zu besetzen ist, wird ein Dauerarbeitsverhältnis abgeschlossen. Der weitere Einsatz nach Ablauf der Krankheitsvertretung erfolgt bedarfsorientiert.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW / EG 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet. Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen befristeter Aufgabenübertragung an BeamtInnen gesonderte Beförderungsbestimmungen gelten.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Erteilung von Erlaubnissen zum Betreiben einer Gaststätte (Konzession)
- Erteilung von Erlaubnissen zum vorübergehenden Betrieb eines Gaststättengewerbes (Gestattung)
- Erteilung von immissionsschutzrechtlichen Ausnahmegenehmigungen
- Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden (u.a. wegen Lärm, Geruch)
- Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden hinsichtlich des Nichtraucherschutzgesetzes sowie des Jugendschutzgesetzes
- Bedarfsweise Mitarbeit in glücksspielrechtlichen Angelegenheiten
- Außendienst, gelegentlich auch in den Abend- bzw. Nachtstunden

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.
- Sie verfügen idealerweise über umfassende Kenntnisse im Ordnungs- und Verwaltungsrecht
- Sie haben Kenntnis im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware und stehen elektronischen Medien aufgeschlossen gegenüber
- Sie verfügen über gute Kommunikationsfähigkeit
- Sie verfügen über kompetentes, freundliches und konsequentes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern (kundenorientiert)
- Sie besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit
- Sie sind teamfähig, flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und einsatzbereit

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilen Ihnen gerne im Fachbereich Sicherheit und Ordnung Herr Wichterich unter der Telefonnummer 0241 432-3232 sowie die zuständige Abteilungsleiterin Frau Wartmann unter der Telefonnummer 0241 432-3240.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 19.01.2018 unter Angabe des Kennzeichens „FB 32/300 Gaststättenangelegenheiten“** an

Stadt Aachen  
Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Frau Logen  
52058 Aachen

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.  
(Hammers)