

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die

Leitung der Koordinierung der Außendienste

(Verkehrsüberwachung ruhender Verkehr, Gewerbekontrolle, Vollzugs- und Ermittlungsdienst, Stadtüberwachung im Ordnungs- und Sicherheitsdienst)

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Aus Gründen der Personalgewinnung wird eine Stufenzuordnung bis Stufe 6 der Entgeltgruppe 11 TVöD geprüft sowie eine Zulage für die Dauer der Ausübung dieser Tätigkeit gewährt.

Für Beamtinnen und Beamte, die bisher ein Amt unterhalb der Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW innehaben, ergibt sich nach einem Zeitraum von 12 Monaten nach Übertragung der Leitung der Koordinierungsstelle ein Anspruch auf Gewährung einer Zulage nach § 59 des Besoldungsgesetzes des Landes NRW, sofern die laufbahnrechtlichen und haushaltsrechtlichen Voraussetzungen zu diesem Zeitpunkt gegeben sind.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung der Koordinierungsstelle für alle Außendienstkräfte auch bei Veranstaltungen, Sonderfällen und Sondereinsätzen sowie Koordinierung der Einsätze aufgrund der Mitteilungen der Verkehrsüberwachung
- Teamleitung für die Stadtüberwachung im OSD
- Beseitigung von Störungs- und Gefahrenlagen der öffentlichen Ordnung
- Dienstplangestaltung und situative Einsatzprioritäten (Personaleinsatz im Schichtdienst unter Berücksichtigung arbeitsrechtlicher Vorgaben)
- Personalführung von Mitarbeitern mit unterschiedlichen Dienst- und Einsatzzeiten bzw. Dienstplänen und Aufgabenschwerpunkten
- Kontakt zu Einsatzleitstellen anderer Sicherheitsbehörden (z.B. Polizei, Feuerwehr, Krisenstab)
- Auswertung der Einsätze (Statistik, Mitwirkung bei den Schwerpunktveränderungen, Kontrolle der Einsatzberichte)
- Vorbereitung OWI-Verfahren (Prüfung Plausibilität und Rechtssicherheit)

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.
- Sie verfügen bereits über Führungserfahrung und sind in der Lage, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch einen integrativen und kooperativen Führungsstil zu motivieren und zu überzeugen oder sind Teilnehmer/in des städtischen Förderprogrammes „Kompetent Managen“.
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte aus unterschiedlichen Fachgebieten schnell und differenziert zu erfassen, zu beurteilen, mit umfangreichen Rechts- und Fachkenntnissen abzugleichen und verbindliche Entscheidungen zu treffen. Sie sind konflikt- und kooperationsfähig.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung und sind in der Lage, Entscheidungen im Rahmen der Gefahrenabwehr auch in Stresssituationen bzw. unter Zeitdruck sachgemäß und zielorientiert zu treffen.
- Sie sind kundenorientiert, besitzen Verhandlungsgeschick und verfügen über eine hohe Einsatzbereitschaft und zeitliche Flexibilität hinsichtlich der Teilnahme am Schichtdienst (Frühdienst: So. bis Do. 9 Uhr bis 17.18 Uhr, Fr., Sa. und Vorgefeiertags 11 Uhr bis 19.18 Uhr; Spätdienst: So. bis Do. 17 Uhr bis 1.18 Uhr, Fr. Sa. und Vorgefeiertags 19 Uhr bis 3.18 Uhr)
- Sie sind bereit, ein dienstliches KFZ zu führen.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl gemäß den veröffentlichten Standards in Auswahlverfahren und einem sich anschließenden erweiterten Auswahlverfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenz.

Mit der Übertragung der Führungsfunktion ist der Besuch einer Führungsfortbildung (D 300) verbindlich vorgeschrieben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung im Rahmen des Schichtdienstes sichergestellt ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Information

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne im Fachbereich Sicherheit und Ordnung der Leiter der Abteilung Ordnungs- und Sicherheitsdienste (Außendienst), Herr Bergstein, unter der Telefonnummer 0241 432-3220 oder der Leiter des Fachbereiches Sicherheit und Ordnung, Herr Fröhlke, unter der Telefonnummer 432-3200.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 19.01.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 32 Leitung Koordinierungsstelle“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation