

## Externe Ausschreibung für den Fachbereich Personal und Organisation (FB 11)

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Für den Fachbereich Personal und Organisation suchen wir in der Abteilung „Personalrecht und -service“ im Team Personalservice Beamte (FB 11/320) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion

### einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters

in Vollzeit und unbefristet.

Die Funktion ist nach BesGr. A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Service, Beratung und Betreuung als erste Ansprechpartnerin/erster Ansprechpartner für die Beamtinnen und Beamten eines festgelegten Zuständigkeitsbereiches, schwerpunktmäßig für den Bereich der Berufsfeuerwehr der Stadt Aachen mit allen fachspezifischen Belangen
- Abwicklung dienstrechtlicher und personalvertretungsrechtlicher Maßnahmen unter Sicherstellung der Einhaltung verwaltungsinterner Regelungen und gesetzlichen Vorschriften
- Teilnahme an regelmäßig stattfindenden Gesprächen mit der Leitung der Berufsfeuerwehr Aachen
- Sachbearbeitung für übergreifende und schwierige Fragestellungen und Bearbeitung von Personalmaßnahmen mit besonderem Schwierigkeitsgrad, auch sachgebietsübergreifend
- Bearbeitung von Widersprüchen/Klagen, auch sachgebietsübergreifend
- Beratung der in Ihrem Zuständigkeitsbereich liegenden Fachbereiche in dienstrechtlichen Angelegenheiten
- Mitarbeit bei disziplinarrechtlichen Angelegenheiten

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst (bisher gehobener Dienst) oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.
- Wünschenswert sind bereits vorhandene Kenntnisse u.a. im Dienstrecht sowie Personalvertretungsrecht oder Sie sind in der Lage, sich schnell in diese Rechtsmaterie, insbesondere auch in die für den Bereich der Feuerwehr darüber hinausgehenden speziellen Regelungen einzuarbeiten.
- Sie zeichnen sich durch hohes Engagement, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit aus.

- Sie besitzen die Fähigkeit, serviceorientiert und selbstständig zu arbeiten.
- Sie sind belastbar und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit, insbesondere über ein sicheres und freundliches Auftreten.
- Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe, ausgeprägte Zuverlässigkeit und Vertraulichkeit.
- Sie besitzen Verhandlungsgeschick und sind konfliktfähig.

## Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Einstellung als Sachbearbeiter/in.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 41 bzw. 39 Stunden.
- Eine Beschäftigung nach BesGr. A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung).

## Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt aller Regionen auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Meinelt als Teamleiterin Personalservice für Beamte - unter der Telefonnummer 0241 432 - 11320.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Krott unter der Telefonnummer 0241 432 - 11211 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 18.04.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 11/320 Sachbearbeitung Personalservice für Beamte**“ an die

Stadt Aachen  
Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Birgit Krott  
52058 Aachen

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (in einer zusammengefassten pdf.-Datei, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen](#)).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11211) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

(Hammers)