

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Bauaufsicht

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Die Stadt Aachen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Leiterin / einen Leiter der Abteilung „Sonderbauten, Bauten im Bestand“

in Vollzeit und unbefristet.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 14 LBeso A NRW bzw. Entgeltgruppe 14 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung der Abteilung „Sonderbauten“ u.a. mit den Aufgabenschwerpunkten „gewerbliches Bauen“ und „Bauaufsicht im Bestand“
- Qualitätssicherung bei baurechtlichen Entscheidungen durch Gestaltung und Entwicklung der Teamarbeit unter Berücksichtigung neuester Rechtsprechung und Bautechnik, der Fortschreibung gesetzlicher Anforderungen und der aktuellen städtischen Prioritäten.
- Steuerung von technisch und / oder rechtlich besonders schwierigen und komplexen Fällen oder Bauvorhaben von besonderer Bedeutung
- Steuerung / Bearbeitung schwieriger Rechtsmittelverfahren
- Vorstellung und Vertretung der baurechtlichen Entscheidungen bedeutsamer Projekte und Belange des Fachbereiches sowie der Abteilung in den politischen Gremien und im Gestaltungsbeirat, sowie deren Auswahl in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung
- Überwachung und Steuerung des Personaleinsatzes innerhalb der Abteilung sowie Zuweisung bedeutsamer Projekte an die Abteilung in Abstimmung mit der Fachbereichsleitung.
- Projektierung rechtssicherer Satzungen
- Klärung von Grundsatzfragen in rechtlicher, verfahrenstechnischer und technischer Hinsicht für den gesamten Fachbereich.
- Fachbereichsübergreifende Vertretung baurechtlicher Belange bei streitigen Bauvorhaben
- Steuerung des ordnungsbehördlichen Vorgehens in besonders schwierigen und komplexen Verfahren
- Vertretung der Fachbereichsleitung

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Master oder TH-Diplom) in einer für den Hochbau geeigneten Fachrichtung (Architektur oder Bauingenieurwesen -Schwerpunkt konstruktiver Ingenieurbau)
- oder befinden sich bereits in der Laufbahngruppe 2 zweites Einstiegsamt (bisher höherer Dienst) für den bautechnischen Verwaltungsdienst, wünschenswerterweise mit dem Abschluss der Großen Staatsprüfung
- und verfügen über eine mehrjährige Berufserfahrung in einer Unteren Bauaufsichtsbehörde.
- Sie haben fundierte, umfassende Kenntnisse des öffentlichen Baurechts, der Bautechnik sowie der einschlägigen Rechtsprechung.
- Sie verfügen über Führungserfahrung, erkennen Konflikte und sind in der Lage, zielorientiert und kreativ zur Lösungsfindung beizutragen.
- Sie zeigen ein überdurchschnittliches Maß an Einsatzbereitschaft, verfügen über ein sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick und vermögen zu überzeugen. Durchsetzungsstärke und Verantwortungsbereitschaft kennzeichnen Ihre Arbeitsweise.
- Sie zeigen Eigeninitiative und Innovationskraft und arbeiten dienstleistungsorientiert.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit politischen Gremien und im Führen schwieriger Verhandlungen bei unterschiedlicher Interessenlage.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl gemäß den veröffentlichten Standards in Auswahlverfahren und einem sich anschließenden erweiterten Auswahlverfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenzen.

Mit der Übertragung der Führungsfunktion ist der Besuch einer Führungsfortbildung (D 300) verbindlich vorgeschrieben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zu dem ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne als Ansprechpartnerin im Fachbereich Bauaufsicht die Fachbereichsleiterin Frau Clemens, unter der Telefonnummer 0241 432 – 63000.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432 - 11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum 21.09.2018 unter Angabe des Kennzeichens „FB 63-200“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Hammers)