

## Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration in der Abteilung „Integration“ (FB 56/600) die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters

in Vollzeit, befristet im Rahmen einer Krankheitsvertretung zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

Die Nadelfabrik visualisiert und verortet das Thema Integration in einem Gebäude und macht es damit konkret wahrnehmbar. Die integrationsfördernden Angebote der Mieter werden im Rahmen des Nutzungskonzeptes durch Veranstaltungen des Fachbereichs Wohnen, Soziales und Integration unterstützt und ergänzt. Mittels Ausstellungen, Konzerten, Lesungen, Vorträgen, Diskussionsveranstaltungen und weiteres mehr ist die Nadelfabrik ein leicht zugänglicher, innovativer Ort der Begegnung.

Die Themen Integration, Identität und Migration für ausländische Bürgerinnen und Bürger werden hier mit und für alle Aachener Gesellschaftsgruppen geöffnet und vernetzt.

Von potentiellen Bewerbern wird insbesondere interkulturelle Kompetenz erwartet.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Abwicklung aller mit der Nutzung der Nadelfabrik einhergehender vertraglicher Angelegenheiten inklusive Abrechnungen und Kalkulationen für die Haushaltsplanung, Abschluss von temporären Mietverträgen, Vorbereitung und Anpassung von Mietverträgen für Dauermieter, Erstellung und Auswertung von Betriebskostenabrechnungen, Buchungsgeschäfte, Handvorschusskasse u.w.
- Vertretung der Teamleitung
- Mitarbeit bei Raumplanung, Begegnungszentrum und Besprechungsräume
- Einsatzplanung Handwerker
- Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Nadelfabrik und Bühne Kennedypark); Erstellung eines Konzeptes für die Bespielung der Bühne Kennedypark
- Organisation und Durchführung der Mieterwerkstatt als Plattform zur Bildung einer Hausidentität und Gremium zum Informationsaustausch innerhalb der Mietergemeinschaft
- Ansprechpartner für die in der Nadelfabrik ansässigen Mieter zur Beratung in differierenden

Fragen

- Unterstützung der Teamleitung auch bei Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit
- Repräsentieren, Vorstellen und Bekanntmachen der Nadelfabrik im Stadtteil
- Vergabe/Ausschreibungen

## Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst (bisher gehobener Dienst) oder erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Diplom) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, und Verhandlungsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware Microsoft Office

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Teamleiter der Nadelfabrik, Herr Köth, unter der Telefonnummer 0241 432 - 56620.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Weinhold unter der Telefonnummer 0241 432 - 11214 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum 31.08.2017 unter der Angabe des Kennzeichens „FB 56/600 Integration“ an

Stadt Aachen  
Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Frau Weinhold  
Adalbertsteinweg 59

52070 Aachen

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen)

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation