



## Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration in der Abteilung „Planung“ (FB 56/300) die Projektstelle

### Soziale Stadt Aachen Nord (Projektmanagement)

in Vollzeit im Rahmen einer mutterschaftsbedingten Abwesenheit zunächst befristet für ein Jahr zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

In der Abteilung Planung, zu der die Sozialplanung, die Wohnbaukoordination, das Quartiersmanagement und die Wohnungsmarktberichterstattung gehören, werden die strategischen Zielvorgaben für die sozial- und wohnungspolitischen Aufgaben der Stadt Aachen erarbeitet und damit verbundene Maßnahmen initiiert und durch Abstimmung mit internen und externen Akteuren umgesetzt. Ein Ziel ist es, die Attraktivität der Stadt Aachen als Wohnort zu steigern und Abwanderungen zu verhindern. Dabei steht die Versorgung mit bezahlbarem Wohnraum genauso im Vordergrund wie die Erhöhung der Eigentumsquote und die Verringerung sozialer Segregation.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Projektmanagement in größeren und großen wohnungspolitischen Projekten, z.B. derzeit EU-Gugle, Soziale Stadt Aachen-Nord u.a. (Ausführung und Begleitung der Projekte, Entwicklung von Konzeptideen zur Vermarktung städtischer Grundstücke in Kooperation mit dem Fachbereich Immobilienmanagement (FB 23), insbesondere mit Blick auf den experimentellen Wohnungsbau und die Sozialentwicklungsplanung)
- Begleitung von Bebauungsplanverfahren (Aufbau, Pflege und Ausbau von Netzwerkstrukturen zur Koordination von internen und externen Wohnungsmarktakteuren, Abstimmungstermine, Überprüfung und ggfls. Nachsteuerung der Einhaltung der Quote für öffentlich-geförderten Wohnungsbau)
- Initiierung und Begleitung von planerischen und baulichen Maßnahmen
- Bürgerbeteiligungsverfahren/Workshops (inhaltliche Vorbereitung und Durchführung der Veranstaltungen)
- Wohnumfeldmaßnahmen (Entwicklung der wohnungsnahen Freiräume in Anlehnung an die Freiraumstudie zur Verbesserung der Wohn- und Aufenthaltsqualität)
- Budgetverantwortung (Kalkulation und Kontrolle der Projektbudgets)
- Erstellung von Vorlagen für den Wohnungs- und Liegenschaftsausschuss zu den Projekten

- Akquise und Umsetzung von wohnraumbezogenen Fördermaßnahmen
- Quartiersbezogene Konzepte und Maßnahmen (Umsetzung projektbezogener Maßnahmen, die sich aus Erkenntnissen der Sozialentwicklungsplanung, des Neuen Aachener Handlungskonzeptes Wohnen und des Wohnbaumonitorings ergeben sowie Erarbeitung von Handlungskonzepten für den Wohnungsbestand in Stadtteilen mit besonderen Herausforderungen).

## Das bringen Sie mit

- Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt **oder** erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II **oder** ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Bauingenieurwesen, Städteplanung oder Betriebswirtschaftslehre (Diplom / Bachelor)
- Identifizierung mit den Zielen und Aufgaben der Abteilung
- Ausgeprägte Teamorientierung und kommunikative Kompetenz
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und eine rasche Auffassungsgabe
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität (im Rahmen der Teilnahme an Workshops u.a. kann es zu Arbeiten außerhalb der regulären Arbeitszeiten kommen)
- EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware Microsoft Office

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Abteilungsleiterin, Frau Duikers, unter der Telefonnummer 0241 432-56300.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Theißen unter der Telefonnummer 0241 432-11213 zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **06.12.2017** unter Angabe des Kennzeichens „FB 56/300 Planung“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Frau Theißen**  
**Adalbertsteinweg 59**

**52070 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf), beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen.

zu senden.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11213) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

**Berthold Hammers**  
**Fachbereich Personal und Organisation**