

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration

Bei der Stadt Aachen ist im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration, Abteilung „Integration, Team „Kommunales Integrationszentrum“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Sozialpädagogin/eines Sozialpädagogen (Sozialarbeiterin/Sozialarbeiter)

in Teilzeit mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe S 11 TVöD SuE bewertet.

Das Kommunale Integrationszentrum (KI) der Stadt Aachen arbeitet nach dem Gesetz zur Förderung der gesellschaftlichen Teilhabe und Integration in NRW. Zentrale Ansätze des KI sind die Vernetzung und Steuerung integrationsrelevanter Themen in der Stadt Aachen. Die Arbeit ist darauf ausgerichtet, interkulturelle Kompetenz in allen Feldern des alltäglichen Lebens zu verankern und praktikable Wege einer fachlich fundierten Förderung von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen mit und ohne Zuwanderungsgeschichte zu erreichen. Die Schwerpunkte der Arbeit liegen in der „Integration durch Bildung“ und der „Integration als kommunale Querschnittsaufgabe“.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Etablierung, Umsetzung und Verstetigung einer interkulturellen Pädagogik im Elementarbereich durch neue Konzepte
- Weiterentwicklung von Konzepten der Themenbereiche Sprachliche Bildung und Familienbildung im Elementarbereich unter Beachtung und Umsetzung der Maßnahmen des Integrationsplans und des Integrationskonzeptes der Stadt Aachen
- Projektmanagement der Sprachlern- und Familienbildungsprogramme (Hocus und Lotus, Griffbereit, Rucksack) für den Bereich Frühe Bildung
- Planung, Organisation und Durchführung von Qualifizierungsmaßnahmen für päd. Fachkräfte im Elementarbereich zu aktuellen Aspekten von Interkultureller Öffnung, Sprachlicher Bildung, Migration/Flucht, Mehrsprachigkeit, Familienbildung etc.
- Institutions- und Einzelfallberatung von Einrichtungen und Mitarbeiter/-innen des Elementarbereichs bei der interkulturellen Öffnung
- Vernetzung mit Akteuren der Frühen Bildung sowie Teilnahme an Netzwerken und Arbeitskreisen im Elementarbereich auf kommunaler und überregionaler Ebene
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit in Form von Vorlagen und Präsentationen für interne und externe Gremien, der Erstellung des Infobriefs „Elementarbereich“, von mehrsprachigen Flyern und Broschüren verschiedener Themenfelder (nach Bedarfen)

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein an einer Fachhochschule als Bachelor oder mit Diplom abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit

- Sie verfügen über fundiertes Fachwissen über aktuelle Entwicklungen in der Migrationsgesellschaft und in den Themenfeldern der „Frühen Bildung“, d.h. Grundlagenwissen zu Sprachbildung und -entwicklung, Sprachförderung, Familienbildung etc.
- Sie verfügen über Erfahrung im Umgang mit Moderations- und Rhetoriktechniken
- Sie haben Freude an kreativem Arbeiten, ausgeprägte Teamorientierung, kommunikative und interkulturelle Kompetenz, sowie Kompetenz zur Anleitung von Honorarkräften
- Sie verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen im Projekt- und Netzwerkmanagement, Verwaltung und Organisation von Projekten
- Sie zeichnen sich durch Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Verhandlungsgeschick, sowie souveränes Auftreten, Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware MS-Office, insbesondere Word und Excel

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine Besetzung im Rahmen der Sollarbeitszeit (19,5 Stunden) sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Dogan unter der Telefonnummer 0241 432-56601.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 28.08.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB56/600 Integration**“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Herrn Hambloch
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen)

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Hammers)