

Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration in der Abteilung „Planung“ die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter/in Projektkoordination und Geschäftsstelle Strategiezirkel

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW / EG 9 b TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Begleitung, Durchführung und Überprüfung projektbezogener Aufgaben im Rahmen großer wohnungsbaulicher Entwicklungsmaßnahmen (u. a. Bürgerinformationsveranstaltungen, Stellungnahmen bei Beteiligungsverfahren, Workshops, operative Maßnahmen vor Ort)
- Unterstützung des Projektmanagements
- Vorprüfung und Abrechnung von Förderprogrammen in den Bereichen „Quartiersentwicklung“ und „experimenteller Wohnungsbau“ sowie Unterstützung Stadteifonds
- Geschäftsstelle „Strategiezirkel Wohnen“ und „Runder Tisch der Aachener Wohnungsmarktakteure“ sowie Unterstützung der Abteilungsleitung bei Projekten mit besonderer strategischer Bedeutung
- Rechercharbeiten und Erfahrungsaustausch auf interkommunaler Ebene zum Thema Wohnbaukoordination und Sozialplanung
- Strukturierung und regelmäßige Aktualisierung des Intra- und Internetauftritts der Abteilung sowie Erstellung von Druckerzeugnissen in Abstimmung mit dem Fachbereich Presse und Marketing
- Erstkontakt für Baugruppeninteressierte
- Datenbankpflege „Neue Wohnformen“

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II oder ein erfolgreich abgeschlossenes Studium (FH bzw. Bachelor) der Betriebswirtschaftslehre,

Sozialwissenschaften oder Kommunikationswissenschaften.

- Kenntnisse im Förder- und Planungsrecht sind wünschenswert. Alternativ wird die Bereitschaft vorausgesetzt, sich in diese Rechtsbereiche einzuarbeiten.
- Freude an kreativem Arbeiten, ausgeprägte Teamorientierung und kommunikative Kompetenz
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, und Verhandlungsgeschick
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- EDV-Kenntnisse, sicherer Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware Microsoft Office

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9 b TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration die Leiterin der Abteilung „Planung“, Frau Duikers, unter der Telefonnummer 0241 432 – 56300.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432 - 11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 28.02.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 56-Projektkoordination/Strategiezirkel“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation