

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration in der Abteilung „Verwaltung“ die Stelle

eines/einer IT-KoordinatorIn/SystemverwalterIn

in Teilzeit mit der hälftigen wöchentlichen Arbeitszeit und unbefristet zu besetzen.

Die Funktion ist nach BesGr. A 11 LBesO A NRW bzw. EG 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Der Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration hat rund 230 MitarbeiterInnen in 6 Abteilungen. Der Hauptstandort befindet sich in der Hackländerstraße 1. Neben der Nadelfabrik im Reichsweg 20 arbeiten viele der MitarbeiterInnen an dezentralen Standorten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

IT-Koordination im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration, zum Beispiel

- Mitarbeit bei der Erstellung und Fortschreibung des für den Fachbereich relevanten IT-Rahmenkonzeptes
- Projektleitung in IT-Projekten des Fachbereiches und Mitwirkung bei fachbereichsübergreifenden IT-Projekten, z.B. e-Akte
- Auswahl und Meldung der Mitarbeitenden für IT-Fortbildung
- Einweisung und Unterstützung der Benutzenden von Fachamtssoftware
- Überwachung genereller Regelungen zum IT-Einsatz und datenschutzrechtlicher Bestimmungen
- Pflege von amtsinternen Information (z.B. Mitarbeiter-Portal)
- Mitwirken beim Aufbau und der Pflege des IT-Bestandsmanagements
- Hardwaremanagement in Bezug auf Auswahl, Bestellung, Austausch und Inventur vorhandener Geräte
- Softwaremanagement

und die administrative und fachliche Betreuung von Fachamtssoftware, zum Beispiel

- Benutzer- und Programmpflege
- Vorlagenerstellung über RIBBON-CREATER 2010
Erstellen von Benutzerinformationen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein einschlägiges abgeschlossenes Hochschulstudium, z.B. Fachrichtung Informatik (Diplom-Ingenieur FH / Bachelor) oder haben eine einschlägige abgeschlossene Berufsausbildung, z.B. Elektroniker/in für Informations- und Systemtechnik, IT-System-Kaufleute o.ä.) und verfügen über Fachkenntnisse und Erfahrungen, die dem einschlägigen Hochschulabschluss gleichwertig sind.
- Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium (z.B. Bachelor) oder eine abgeschlossene Ausbildung einer anderen Fachrichtung innerhalb oder außerhalb der Verwaltung und verfügen über umfassende Fachkenntnisse im IT-Bereich, die Sie zu einer sachgerechten Aufgabenerledigung befähigen.
- Sicheres Auftreten im persönlichen wie auch im telefonischen Umgang sowie eine entsprechende Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich.
- Sie zeigen Eigeninitiative und die Bereitschaft zum selbständigen und verantwortungsbewussten Arbeiten.
- Sie sind flexibel, belastbar und teamfähig.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine Besetzung im Rahmen der Sollarbeitszeit (Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit) sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne als Ansprechpartner im Fachbereich Wohnen, Soziales und Integration, Herr Krumbach, unter der Telefonnummer 0241 432 – 56120 sowie Frau Roeder unter der Telefonnummer 0241 432 - 56121.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432 - 11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 28.08.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 56/IT-Koordination“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag
gez.

(Hammers)