

## Fachbereich Kinder, Jugend und Schule

Der Fachbereich „Kinder, Jugend und Schule“ ist mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte Fachbereich der Stadt Aachen.

Die Stadt Aachen betreibt derzeit insgesamt 57 Tageseinrichtungen für Kinder, die über das gesamte Stadtgebiet verteilt sind und Kinder ab Geburt bis zu einem Alter von 6 Jahren betreuen, bilden und erziehen.

Für den Fachbereich Kinder, Jugend und Schule suchen wir in der Abteilung „Kitas und Tagespflege“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion einer

**Leitung des Teams „Kindertagesstätten“ - S 17 Fallgruppe 5 TVöD-SuE.**

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Dienst- und Fachaufsicht über die zugewiesenen Leitungen der städtischen Kindertagesstätten (Kitas)
- Mitwirkung bei der Personaleinsatzplanung sowie der Personalentwicklung (u.a. Weiterentwicklung des Fortbildungskonzeptes) in Zusammenarbeit mit den Personaleinsatzplanern und FB 11
- Mitwirkung bei der Fortentwicklung des Übergangsmanagements Kita und Grundschule
- Fachliche Beratung der pädagogischen Fachkräfte
- Beratung der freien Träger
- Konzeptionelle Fortentwicklung der Kitas auf Grundlage der gesetzlichen Vorgaben (Kinderbildungsgesetz, Sozialgesetzbuch – Achtes Buch –) sowie der integrierten Jugendhilfeplanung (wie z.B. Familienzentren, Fremdsprachen in Kitas, Sprachförderung, Ausbau der U 3- und integrativen Plätze)
- Zusammenarbeit mit allen anderen Fachabteilungen des Fachbereiches Kinder, Jugend und Schule (Schule, Jugend, Finanzmanagement, Planung und Service) sowie anderen relevanten Fachbereichen (z.B. FB 11, E 26, usw.)
- Kontaktpflege und Zusammenarbeit mit der Unteren Schulaufsichtsbehörde und dem Gesundheitsamt der Städteregion Aachen sowie dem Landesjugendamt
- Mitwirkung im Rahmen der integrierten Jugendhilfe- und Schulentwicklungsplanung
- Sicherstellung einer bedarfsgerechten Finanzierung der Kitas unter dem Blickwinkel pädagogischer Aspekte und Notwendigkeiten
- Öffentlichkeitsarbeit

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (Abschlüsse: Diplom, Bachelor, Master) oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie besitzen Fachkompetenz und Praxiserfahrung in der frühkindlichen Bildung.
- Kenntnisse aus den Bereichen Personal, Organisation und Finanzen sowie über die Strukturen im Bereich der Kindertagesstätten sind wünschenswert.
- Sie besitzen Führungserfahrung oder sind/waren mindestens fünf Jahre als stellvertretende Leitung einer mindestens dreigruppigen Einrichtung tätig und sind in der Lage Mitarbeiter/-innen durch einen integrativen und kooperativen Führungsstil zu führen.

- Sie verfügen über ein hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit sowie Erfahrungen in der Teamentwicklung.
- Sie sind entscheidungsfreudig und verantwortungsbewusst.
- Sie verfügen über eine hohe Beratungskompetenz und Moderationserfahrung.
- Sie haben die Fähigkeit, Veränderungsprozesse konstruktiv und überzeugend zu initiieren und zu begleiten.
- Sie zeichnen sich durch Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit aus.
- Sie sind zeitlich flexibel, da die Wahrnehmung von Terminen auch außerhalb der regulären Arbeitszeit in den Abendstunden (z.B. Ausschüsse) erforderlich sein kann.
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Hard- und Software werden vorausgesetzt.

### **Das bieten wir Ihnen**

- Eine unbefristete Einstellung als Teamleiter/in.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 19,5 Stunden.
- Eine Beschäftigung nach S 17 Fallgruppe 5 TVöD-SuE.

### **Und außerdem**

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Der Auswahlprozess zur Besetzung der Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl und einem sich anschließenden Assessmentverfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenzen.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine Besetzung im Rahmen der Sollarbeitszeit (19,5 Stunden) sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Darüber hinaus setzt sich die Stadt Aachen aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### **KONTAKT und INFORMATION**

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne die zuständige Sachgebietsleitung, Frau Traeger, unter der Telefonnummer 0241 432-45216.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Backhaus, unter der Telefonnummer 0241 432-11212 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?  
Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst  
anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen) .

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 31.07.2017** unter Angabe des Kennzeichen „FB 45/200 TL KiTa“ an die

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 - Frau Backhaus -**  
**Adalbertsteinweg 59**  
**52070 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (in einer zusammengefassten pdf.-Datei).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können.  
Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag.  
Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11212) können die Unterlagen gerne auch  
persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.  
(Dödtmann)