

Fachbereich Kinder, Jugend und Schule (FB45)

Der Fachbereich „Kinder, Jugend und Schule“ ist mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte Fachbereich der Stadt Aachen.

Für den Fachbereich Kinder, Jugend und Schule suchen wir in der Abteilung „Kita und Tagespflege“ (FB 45/200) zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere Funktionen der

Ständigen Stellvertretungen in viergruppigen städtischen Tageseinrichtungen für Kinder - S 9 bzw. S 13 Fallgruppe 2 TVöD-SuE

Die Besetzung der Stellen erfolgt jeweils in folgenden Kindertagesstätten

- Am Kleebach (S 13 TVöD-SuE)
- In den Kupperbenden (S 13 TVöD-SuE)
- Stapperstr. (S 9 TVöD-SuE)

Derzeit wird noch in Abstimmungsgesprächen erörtert, welche der beiden Einrichtungen „Am Kleebach“ und „In den Kupperbenden“ lediglich im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet bis zum 08.01.2019 zu besetzen ist.

Sollten Präferenzen hinsichtlich des Einsatzes bestehen, können Sie dies bereits bei Ihrer Bewerbung angeben.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Koordination der Arbeit der MitarbeiterInnen, Einarbeitung, sowie Teamentwicklung in Absprache mit der Kita-Leitung
- Budgetverwaltung und Datenpflege (u.a. KiTa-Portal, Statistiken)
- Aktive Mitarbeit an der Weiterentwicklung der bestehenden Konzepte
- Kooperation mit den unterschiedlichen Institutionen im Sozialraum und den benachbarten Tageseinrichtungen
- Elternarbeit gemeinsam mit der Kita-Leitung
- Durchführung verwaltungstechnischer Aufgaben zur Erfüllung der Betriebsführung
- Mitwirkung bei der Vertretung der Tageseinrichtung nach außen

Das bringen Sie mit

- Sie weisen mindestens fünf Jahre Berufserfahrung als staatlich anerkannte/r Erzieher/ in oder Sozialpädagoge/in bzw. Sozialarbeiter/in auf.
- Sie verfügen innerhalb der letzten zehn Jahre über eine mindestens zweijährige Berufserfahrung als Leitung einer Tageseinrichtung für Kinder
oder
Sie verfügen innerhalb der letzten zehn Jahre über eine mindestens vierjährige Erfahrung als stellvertretende Leitung einer Kindertagesstätte.
Auch die Zeiten für eine kommissarische Leitung werden anerkannt.
- Sie haben bereits Erfahrungen im Bereich der U3-Betreuung sammeln können.
- Sie sind in der Lage, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch einen integrativen, kooperativen und wertschätzenden Führungsstil zu motivieren und zu überzeugen.
- Sie arbeiten team- und kundenorientiert und haben Erfahrung im Umgang mit Familien aus verschiedenen Kultur- und Bildungskreisen.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit.
- Sie verfügen über eine gute Gesprächsführung, Einfühlungsvermögen und diplomatisches Geschick.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit mit dem Team und haben Organisationstalent.

- Kenntnisse und Erfahrungen mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Hard- und Software werden vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Einstellung als ständige Stellvertretung (bzw. eine befristete Beschäftigung bis zum 08.01.2019).
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden.
- Eine Beschäftigung nach S 9 bzw. S 13 Fallgruppe 2 TVöD-SuE.

Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Der Auswahlprozess zur Besetzung der ausgeschriebenen Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl nach den veröffentlichten Standards und einem sich anschließenden erweiterten Auswahlverfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenz.

Mit der Übertragung der Führungsfunktion ist, sofern noch nicht geschehen, der Besuch einer Führungsfortbildung (D 300) verbindlich vorgeschrieben.

Die Besetzung der Funktion mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass durch die Stelleninhaber/innen eine ganztägige Besetzung, während der Öffnungszeiten sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Abstimmung mit der Abteilungsleitung der Abteilung Kita und Tagespflege zu regeln. In diesem Zusammenhang wird darauf hingewiesen, dass jedoch jeweils nur eine Fachkraft als ständige Stellvertretung eingruppiert werden kann und die damit verbundenen Tätigkeiten wahrnehmen kann. Lediglich der Umfang der Erziehertätigkeit kann auf weitere Teilzeitkräfte übertragen werden.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt aller Regionen auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Information

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne die pädagogischen Teamleitungen im Fachbereich Kinder, Jugend und Schule:

Frau Backes Tel. 0241 432-45213
Frau Quentin Tel. 0241 432-45223

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Backhaus, unter der Telefonnummer 0241 432-11212 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?
Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 02.01.2018** unter Angabe des Kennzeichen „**FB 45/200 ständige Stellvertretung**“ an die

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 - Frau Backhaus -
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (in einer zusammengefassten pdf.-Datei, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11212) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Dödtmann)