

Fachbereich Kinder, Jugend und Schule (FB45)

Der Fachbereich „Kinder, Jugend und Schule“ ist mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte Fachbereich der Stadt Aachen.

Für den Fachbereich Kinder, Jugend und Schule suchen wir in der Abteilung „Kitas und Tagespflege“ (FB 45/200) voraussichtlich zum 01.05.2018 die Funktion der

Leitung der städtischen Tageseinrichtung für Kinder Steppenbergallee – S 15 Fallgruppe 1 TVöD-SuE

Die viergruppige städtische Tageseinrichtung für Kinder Steppenbergallee 210 stellt im Rahmen des Kinderbildungsgesetzes (KiBiz) 72 Plätze in der Gruppenform I (Kinder von 2-6 Jahren), Gruppenform II (Kinder von 0-3 Jahren) und Gruppenform III (Kinder von 3-6 Jahren) zur Verfügung. Die Einrichtung liegt auf dem Steppenbergallee, einem reinen Wohngebiet angrenzend an ein Landschaftsschutzgebiet. Die Erziehung, Bildung und Betreuung orientiert sich am Situationsorientierten Ansatz und ist an den Bedarfen des Sozialraums ausgerichtet.

Das Betreuungskontingent beträgt derzeit überwiegend 45 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Leitung der Tageseinrichtung mit Dienst- und Fachaufsicht über die in der Einrichtung tätigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlicher Berufsfelder (ca. 15 Personen)
- Personalführung und Koordination der Mitarbeiter/innen
- Aktive Weiterentwicklung der bestehenden Konzepte
- Kooperation mit den unterschiedlichen Institutionen im Sozialraum und den benachbarten Tageseinrichtungen
- Kooperation mit der Musikschule
- Intensive Elternarbeit, insbesondere mit Blick auf die Bildungsgerechtigkeit für Kinder
- Durchführung aller verwaltungstechnischen Aufgaben zur Erfüllung der Betriebsführung
- Vertretung der Tageseinrichtung nach außen

Das bringen Sie mit

- Sie weisen mindestens vier Jahre Berufserfahrung als staatlich anerkannte/r Erzieher/ in oder Sozialpädagoge/in bzw. Sozialarbeiter/in auf.
- Sie verfügen innerhalb der letzten zehn Jahre über eine mindestens vierjährige Berufserfahrung als Leitung einer mindestens dreigruppigen Tageseinrichtung für Kinder oder als Koordinator/in einer OGS
oder
Sie verfügen innerhalb der letzten zehn Jahre über Erfahrung als (ständige) Stellvertretung einer mindestens dreigruppigen Kindertagesstätte oder einer OGS im Umfang von mindestens fünf Jahren.
- Sie haben Erfahrung im Bereich der U3-Betreuung sammeln können.
- Sie sind aufgeschlossen dafür, die Förderung der Kinder durch Musik in den verschiedenen Formen von Singen, Musizieren und Erleben unterschiedlicher Musikstile ganzheitlich einzusetzen.
- Sie sind in der Lage, Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch einen integrativen, kooperativen und wertschätzenden Führungsstil zu motivieren und zu überzeugen.

- Sie arbeiten team- und kundenorientiert und haben Erfahrung im Umgang mit Familien aus verschiedenen Kultur- und Bildungskreisen.
- Sie zeigen ein hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit.
- Sie verfügen über eine gute Gesprächsführung, Einfühlungsvermögen und diplomatisches Geschick.
- Sie besitzen die Fähigkeit zur konzeptionellen Arbeit mit dem Team und haben Organisationstalent.
- Kenntnisse und Erfahrungen mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Hard- und Software werden vorausgesetzt.

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Einstellung als Kita-Leitung.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden.
- Eine Beschäftigung nach S 15 Fallgruppe 1 TVöD-SuE.

Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Der Auswahlprozess zur Besetzung der ausgeschriebenen Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl nach den veröffentlichten Standards und einem sich anschließenden erweiterten Auswahlverfahren zur Feststellung der Führungs-, Sozial- und Methodenkompetenz.

Mit der Übertragung der Führungsfunktion ist, sofern noch nicht geschehen, der Besuch einer Führungfortbildung (D 300) verbindlich vorgeschrieben.

Die Besetzung der Funktion mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass durch die Stelleninhaber/innen eine ganztägige Besetzung, während der Öffnungszeiten sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Abstimmung mit der Abteilungsleitung der Abteilung Kita und Tagespflege zu regeln.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt aller Regionen auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

KONTAKT und INFORMATION

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne die zuständige Teamleiterin, Frau Wolter, unter der Rufnummer 0241 432 -45221.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Backhaus, unter der Telefonnummer 0241 432-11212 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 16.03.2018** unter Angabe des Kennzeichen „**FB 45/200 Kita-Leitung Steppenbergallee**“ an die

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 - Frau Backhaus -
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (in einer zusammengefassten pdf.-Datei, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11212) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation