

Fachbereich Kinder, Jugend und Schule (FB45)

Der Fachbereich „Kinder, Jugend und Schule“ ist mit über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte Fachbereich der Stadt Aachen.

Für den Fachbereich Kinder, Jugend und Schule suchen wir in der Abteilung „Finanzmanagement, Planung und Service“ (FB 45/100) zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion der

Sachbearbeitung „Erhebung von Elternbeiträgen für die Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen und Offenen Ganztagschulen“ - BesGr. A 7 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 7 TVöD (neue Entgeltordnung).

Aufgabe des Teams Elternbeiträge ist die Erhebung des Elternbeitrags auf der Grundlage der Satzung der Stadt Aachen über die Erhebung von Elternbeiträgen im Rahmen der Inanspruchnahme von Kindertageseinrichtungen im Sinne des Gesetzes zur frühen Bildung und Förderung von Kindern (Kinderbildungsgesetz – KiBiz) in der Fassung des 5. Nachtrags vom 20.05.2015 und / oder der Satzung über die Erhebung von Elternbeiträgen für die Teilnahme von Schülerinnen und Schülern an außerunterrichtlichen Förder- und Betreuungsangeboten in der Primarstufe der Schulen der Stadt Aachen (offene Ganztagschulen) in der Fassung des 6. Nachtrags vom 20.05.2015.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufnahme von Anmeldungen von Kindern in einer Kindertageseinrichtung oder Offenen Ganztagsbetreuung in der Grundschule (OGS)
- Ermittlung und Berechnung des beitragsrelevanten Einkommens
- Festsetzung des Elternbeitrags in Form von Festsetzungs- und Änderungsbescheiden
- Aufnahme von Abmeldungen
- Bearbeitung von Stundungen und Ratenzahlungen
- Bearbeitung von Vollstreckungsmaßnahmen und Insolvenzen
- Erfassung und Pflege der Daten im Fachverfahren

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt (bisher mittlerer Dienst) oder über einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang I.
- Sie haben Freude am Umgang mit Zahlen und ein gutes Zahlenverständnis.
- Sie interessieren sich für eine Tätigkeit mit umfangreichem Publikumskontakt.
- Sie verfügen über Verhandlungsgeschick und arbeiten gerne im Team.
- Sie besitzen die Fähigkeit, Zusammenhänge zu bewerten und Lösungswege aufzuzeigen.
- Sie weisen ein hohes Maß an Eigeninitiative und Selbstständigkeit auf.
- Sie verfügen über Durchsetzungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit und besitzen ein sicheres und freundliches Auftreten
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware.
- Sie sind bereit sich in das Fachprogramm „Kita2000“ einzuarbeiten.

Das bieten wir Ihnen

- Eine unbefristete Einstellung als Sachbearbeiter/in. Obgleich die Funktion befristet zu besetzen ist, wird ein Dauerarbeitsverhältnis abgeschlossen. Sollte eine Beschäftigung über den 31.08.2019 dort nicht möglich sein, erfolgt der Einsatz bedarfsorientiert.

- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 41 bzw. 39 Stunden.
- Eine Beschäftigung nach BesGr. A 7 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 7 TVöD (neue Entgeltordnung).

Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt aller Regionen auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

KONTAKT und INFORMATION

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Teamleiterin, Frau Lut, unter der Rufnummer 0241 432-45945.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Backhaus, unter der Telefonnummer 0241 432-11212 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 28.06.2018** unter Angabe des Kennzeichen „**FB 45/100 Elternbeiträge**“ an die

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 - Frau Backhaus -
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (in einer zusammengefassten pdf.-Datei, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11212) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Dödtmann)