

## **Fachbereich Feuerwehr**

Im Fachbereich Feuerwehr der Stadt Aachen ist zum 01.04.2018 die Stelle

**einer Koordinatorin / eines Koordinators für die Feuerweherschule**

zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

Neben dem Dienst als Einsatzführungsdienstbeamter/als Einsatzführungsdienstbeamtin innerhalb der Berufsfeuerwehr Aachen nehmen Sie innerhalb der Fachabteilung u.a. folgende Aufgaben wahr:

- Organisatorische Vorbereitung und Gesamtkoordination der Aus-, Fort- und Weiterbildungslehrgänge der Feuerweherschule
- Unterrichts- / Stundenplan-, Personal- und Ressourcenplanung der Bildungsangebote
- Koordinierung der in der Aus-, Fort- und Weiterbildung eingesetzten Ausbilder und Dozenten
- Qualitätsmanagement und –sicherung des Schulbetriebs
- Vorbereitung von und Mitwirkung an Prüfungen der Feuerweherschule
- Bedarfsermittlung und Überprüfung der Ausstattung der Feuerweherschule sowie Begleitung notwendiger Beschaffungsprozesse
- Organisation von und Mitwirkung bei der Durchführung von Einstellungsverfahren
- Koordination der Praktikanten der Feuerwehr Aachen

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den feuerwehrtechnischen Dienst (vormals gehobener feuerwehrtechnischer Dienst).
- Sie verfügen über ein hohes Verantwortungsbewusstsein.
- Sie besitzen gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten, sowie gute methodisch-didaktische Fähigkeiten.
- Sie besitzen vorzugsweise Vorkenntnisse in der Erwachsenenbildung.
- Sie sind bereit, an Fortbildungen teilzunehmen, Sonderdienste zu leisten und an Dienstbesprechungen sowie Arbeitskreisen auch außerhalb der Dienstzeit teilzunehmen.
- Sie besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit
- Sie sind teamfähig, flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und einsatzbereit

### **Das bieten wir Ihnen**

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Zulassung der Bewerbung setzt Ihre allgemeine Einsatzdiensttauglichkeit voraus.

Die Auswahl zur Stellenbesetzung erfolgt auf Grundlage einer Auswertung der aktuellen dienstlichen Beurteilung sowie ggf. unter Zuhilfenahme eines sich daran anschließenden Auswahlverfahrens.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung oder eine Vertretungsregelung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Fachbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## **Kontakt und Informationen**

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Herr Lapp unter der Telefonnummer 0241 432-373001.

Als Ansprechpartner im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 16.03.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 37/Koordination Feuerweherschule“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Herrn Hambloch**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation