

## Fachbereich Umwelt

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Umwelt in der Abteilung „Bodenschutz/Altlasten, Untere Abfallwirtschaftsbehörde, Untere Bodenschutzbehörde“ eine Stelle als

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der Unteren Abfallwirtschaftsbehörde**

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Die untere Abfallwirtschaftsbehörde ist als Sonderordnungsbehörde Teil der staatlichen Umweltverwaltung. Ihr Ziel ist es, zur Schonung der natürlichen Ressourcen beizutragen und den Schutz von Mensch und Umwelt bei der Erzeugung und Bewirtschaftung von Abfällen sicherzustellen.

Das Aufgabengebiet umfasst sämtliche Aufgaben einer Unteren Abfallwirtschaftsbehörde: von der Bestandsaufnahme anfallender Abfälle vor Ort in den Betrieben bis hin zur Kontrolle der abschließenden Entsorgungsvorgänge. Dazu gehören ggfls. auch die verwaltungs- / ordnungsrechtlichen Verfahrensschritte (insbesondere Anhörung, Verfügungen) und deren Durchsetzung.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Sie beraten und überwachen Erzeuger und Entsorger gefährlicher Abfälle (i.d.R. Betriebe) sowie sonstige abfallrechtlich relevante Stellen und Vorgänge im Hinblick auf die Einhaltung abfallrechtlicher Bestimmungen. Wichtiger Bestandteil der Aufgabe ist die Überwachung der Betriebsstätten vor Ort.
- Sie bearbeiten und prüfen die Anzeigen gewerblicher oder gemeinnütziger Sammlungen sogenannter „Abfälle zur Verwertung“.
- Sie verfassen abfallrechtliche Stellungnahmen zu Bau- oder Abbrucharträgen und im Rahmen von Genehmigungsverfahren nach dem Bundesimmissionsschutzgesetz.
- Sie verfolgen Fälle von Verstößen gegen abfallrechtliche Bestimmungen (z.B. illegale Lagerung oder Entsorgung von Abfällen) und ergreifen ordnungsrechtliche Maßnahmen zur Gefahrenabwehr.
- Neben den Aufgaben im Bereich des Abfallrechts unterstützen Sie die Abteilungsleitung im Bereich des sogenannten „nachsorgenden“ Bodenschutzes (Altlasten, schädliche Bodenveränderungen) durch die Erstellung von Anhörungen und ggfls. Ordnungsverfügungen.

## Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst bzw. haben den Angestelltenlehrgang II erfolgreich absolviert oder besitzen die Befähigung zum gehobenen umwelttechnischen Dienst.
- Abfallrecht ist sehr komplex und entwickelt sich äußerst dynamisch. Sie sind entsprechend engagiert und motiviert, sich intensiv in die ordnungsbehördlichen Themen des Abfall- und Bodenschutzrechtes einzuarbeiten und regelmäßig fortzubilden. Ihre Einarbeitung wird durch die Fachabteilung und externe Fortbildungsmaßnahmen aktiv unterstützt. Dennoch sind vorhandene vertiefte Kenntnisse im Ordnungs- und Verwaltungsrecht von Vorteil.
- Sie haben Interesse an und ein Grundverständnis für technische Zusammenhänge und sind bereit, sich auch mit (betriebs-)technischen Vorgängen von der Abfallentstehung bis hin zur Entsorgung auseinanderzusetzen.
- Sie arbeiten gern im Team, sind aber auch zu selbstständigem Arbeiten bereit und hierzu in der Lage; übernehmen Verantwortung und scheuen sich nicht, Entscheidungen zu treffen und zu vertreten.
- Außeneinsätze sind für Sie genauso wenig ein Problem wie der Umgang mit Menschen. Ihre Ansprechpartner vor Ort repräsentieren die gesamte Breite der Gesellschaft. Sie verfügen über ein sicheres Auftreten, ausgeprägte kommunikative Kompetenz und Konfliktfähigkeit, so dass auch in kritischen Situationen die Konfliktlösung eine maßgebliche Zielsetzung Ihrer Arbeit darstellt.
- Sie beherrschen die bei der Stadtverwaltung eingesetzte Standardsoftware.
- Sie verfügen über eine Fahrerlaubnis der Klasse B.

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne als Ansprechpartner im Fachbereich Umwelt der zuständige Abteilungsleiter, Herr Hilgers, unter der Telefonnummer 0241 432-36500.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 22.06.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 36/500**“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Frau Logen**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) ((im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation