

## Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung in der Abteilung „Ordnungs- und Sicherheitsdienste“ eine Stelle

**als Mitarbeiter/-in für den Vollzugs- und Ermittlungsdienst im Bereich „Gewerbeangelegenheiten“**

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 8 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Kontrolle von neu angemeldeten Gewerben (insbesondere bei Gaststätten)
- Regelmäßige Gewerbekontrollen nach Vorgabe und Eigenfeststellungen
- Kontrollen bei Sonderveranstaltungen im Stadtgebiet (z.B. Karneval, allgemeine Märkte, Flohmärkte, Weihnachtsmarkt, sonstige Großveranstaltungen usw.)
- Durchführung von Jugendschutzkontrollen
- Kontrolle der Einhaltung des Nichtraucherschutzes
- Allgemeine Ermittlungs- und Vollzugstätigkeiten
- Fahrerermittlungen bei Ordnungswidrigkeiten im Straßenverkehr
- Erledigung von Amtshilfeersuchen
- Vollzug von Einweisungen nach dem PsychKG
- Abschließende Dokumentation der Außendiensttätigkeit

### Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 1 zweites Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst, eine abgeschlossene Ausbildung im Ausbildungsberuf Verwaltungsfachangestellte/r oder haben den Angestelltenlehrgang I erfolgreich absolviert.
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit, Ihren Dienst auch außerhalb des Gleitzeitrahmens in den Abend- und Nachtstunden und an Wochenenden und Feiertagen zu verrichten. Dies trifft besonders auf regelmäßige Veranstaltungen wie z.B. Karneval, Tanz in den Mai, Halloween usw. zu.
- Ein sicheres und freundliches Auftreten im persönlichen Umgang mit dem Bürger ist für Sie

genauso selbstverständlich wie die Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten.

- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt und sind im Auswahlverfahren unter Beweis zu stellen.
- Sie verfügen über umfangreiche Kenntnisse des „Allgemeinen Ordnungsrechtes“ und des „Besonderen Ordnungsrechtes“, hier insbesondere im Bereich Gaststättenrecht, Gewerberecht, Jugendschutzgesetz und Landesimmissionsschutzgesetz.
- Sie verfügen über erhebliches Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, insbesondere im Kontakt mit „problembelastetem“ Publikum und arbeiten gerne im Team.
- Die gesundheitliche Eignung zur Außendiensttätigkeit liegt vor. Sie sind physisch und psychisch belastbar und auch unter Stress in der Lage, selbständige Entscheidungen zu treffen.
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der Stadt Aachen und sind sich bewusst, in der Außenwirkung die Stadt Aachen zu repräsentieren.
- Sie sind im Besitz eines gültigen Führerscheines der Klasse B und sind bereit, ein städtisches Fahrzeug zu führen.

## Von Vorteil sind

- Fremdsprachenkenntnisse

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne als Ansprechpartner im Fachbereich Sicherheit und Ordnung der Abteilungsleiter Herr Bergstein unter der Telefonnummer 0241 432-3220.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum 23.03.2018 unter Angabe des Kennzeichens „**FB 32/VED**“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Frau Logen**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation