

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die Stelle einer/eines

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiters

im Bereich „Umsetzung Prostituiertenschutzgesetz“ in der Abteilung "Allgemeine Ordnungs-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten"

in Vollzeit befristet für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

Hinsichtlich der Entfristung erfolgt nach Festigung des neu eingerichteten Aufgabengebietes eine Prüfung.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW / EG 9c TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Anmeldeverfahren von in der Prostitution tätigen Personen und die damit verbundene Führung von gesetzlich vorgeschriebenen Informations- und Beratungsgesprächen
- Erteilung/Versagung/Widerruf von Erlaubnissen zum Betrieb einer Prostitutionsstätte
- Erteilung/Versagung/Widerruf von Erlaubnissen für die Organisation oder Durchführung von Prostitutionsveranstaltungen
- Erteilung/Versagung/Widerruf von Erlaubnissen für das Bereitstellen von Prostitutionsfahrzeugen
- Überwachung der Einhaltung von Vorgaben und Anordnungen
- Erstellung von jährlichen Statistiken
- bedarfsweise Mitarbeit im Bereich allgemeine Gewerbeangelegenheiten
- Außendienst, gelegentlich auch in den Abend- bzw. Nachtstunden

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.

- Sie verfügen idealerweise über umfassende Kenntnisse im Ordnungs- und Verwaltungsrecht.
- Sie haben Kenntnis im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware und stehen elektronischen Medien aufgeschlossen gegenüber.
- Sie verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit.
- Sie verfügen über ein kompetentes, freundliches und konsequentes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern (kundenorientiert) insbesondere vor dem Hintergrund des sensiblen Aufgabenbereiches.
- Sie besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit.
- Sie sind teamfähig, flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und einsatzbereit.

Von Vorteil sind

- Fremdsprachenkenntnisse wären wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganz tägige Besetzung sichergestellt ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilen Ihnen gerne als Ansprechpartner im Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Herr Wichterich, unter der Telefonnummer 0241 432-3232 sowie die Leiterin der Abteilung Allgemeine Ordnungs-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten, Frau Wartmann, unter der Telefonnummer 0241 432-3240.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **13.09.2017** unter Angabe des Kennzeichens „FB 32-300“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Im Auftrag
gez.

(Hammers)