

## **Fachbereich Sicherheit und Ordnung**

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung im Bereich „PsychKG / Bestattungswesen sowie Abwehr von Gefahren durch Hunde und andere Tiere - Aachen-Mitte“ die Stelle

### **einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters**

in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 10 LBesO A NRW / EG 9c TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst die Ergreifung von Maßnahmen zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung. Die regelmäßig zu treffenden Sofortmaßnahmen der Gefahrenabwehr erfordern neben einer erhöhten Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Ergreifung von Maßnahmen nach dem PsychKG sowie nach dem Bestattungsgesetz
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach luftverkehrsrechtlichen Bestimmungen
- anteilige Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Landeshundegesetz sowie von Angelegenheiten bei Gefahren durch Tiere

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.
- Sie verfügen idealerweise über umfassende Kenntnisse im Ordnungs- und Verwaltungsrecht.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind - auch unter Zeitdruck - in der Lage, Sachverhalte rechtssicher zu würdigen und können sich in Wort und Schrift rechtssicher und verständlich ausdrücken.
- Sie sind sich der Verantwortung, die mit dem selbstständigen Treffen von Entscheidungen in ihrem Aufgabenbereich einhergeht, bewusst.
- Sie verfügen über das in dem wahrzunehmenden sensiblen Aufgabenbereich erforderliche Einfühlungsvermögen und die notwendige soziale Kompetenz.

- Sie haben Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick.
- Ein freundliches und sicheres Auftreten im persönlichen wie auch telefonischen Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern sowie anderen Behörden und Institutionen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie haben Kenntnis im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware und stehen elektronischen Medien aufgeschlossen gegenüber.

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die zuständige Abteilungsleiterin Frau Wartmann unter der Telefonnummer 0241 432 - 3240.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432 - 11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 06.02.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 32/300“ an

Stadt Aachen  
Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Frau Logen  
52058 Aachen

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) ((im Dateiformat pdf,  
beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Im Auftrag  
gez.

(Hammers)