

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Stadt Aachen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung in der Abteilung „Allgemeine Ordnungs-, Gewerbe- und Gaststättenangelegenheiten“

eine **Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter**

in Vollzeit.

Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwölf Monaten.

Vorbehaltlich des Ergebnisses der noch nicht abgeschlossenen Organisationsuntersuchung wird die Stelle zunächst nach BesGr. A 10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Ergreifung von Maßnahmen zur Abwehr von Gefahren für die öffentliche Sicherheit und Ordnung. Die regelmäßig zu treffenden Sofortmaßnahmen der Gefahrenabwehr erfordern neben einer erhöhten Belastbarkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität die Bereitschaft zur Wahrnehmung von Außendiensten.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Ergreifung von Maßnahmen nach dem PsychKG
- Ergreifung von Maßnahmen nach dem Bestattungsgesetz
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem IfSG (Infektionsschutzgesetz)
- Bearbeitung von Angelegenheiten nach luftverkehrsrechtlichen Bestimmungen
- Anteilige Bearbeitung von Angelegenheiten nach dem Landeshundegesetz
- Anteilige Bearbeitung von Angelegenheiten bei Gefahren durch Tiere

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II.
- Sie haben eine schnelle Auffassungsgabe und sind – auch unter Zeitdruck - in der Lage, Sachverhalte rechtssicher zu würdigen und können sich in Wort und Schrift rechtssicher und verständlich ausdrücken.
- Sie sind sich der Verantwortung, die mit dem selbstständigen Treffen von Entscheidungen in Ihrem Aufgabenbereich einhergeht, bewusst.
- Sie verfügen über das in dem wahrzunehmenden sensiblen Aufgabenbereich erforderliche Einfühlungsvermögen und die notwendige soziale Kompetenz.
- Sie haben Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick.
- Ein freundliches und sicheres Auftreten im persönlichen wie auch telefonischen Umgang mit dem Bürger, anderen Behörden und Institutionen ist für Sie selbstverständlich.
- Sie verfügen über gute Kenntnisse im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten

Standardsoftware.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Fachbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sind Sie interessiert??? Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktueller Lebenslauf, Aus- und Fortbildungszertifikate) unter Angabe des Kennzeichens „FB 32-30“ **bis spätestens zum 21.04.2017** an den Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/210 – Frau Logen, 52058 Aachen oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat PDF).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne als Ansprechpartnerin im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die Abteilungsleiterin Frau Wartmann unter der Telefonnummer 0241 432-3240.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Im Auftrag
gez.

(Hammers)