

Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Die Stadt Aachen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung mehrere Mitarbeiter/innen für den

Ordnungs- und Sicherheitsdienst.

Hierbei handelt es sich um Dauerstellen, die jedoch zunächst zum Zwecke der Erprobung befristet für die Dauer eines Jahres besetzt werden.

Die Stellen sind nach Besoldungsgruppe A 8 LBeso A NRW bzw. Entgeltgruppe 9a TVöD bewertet. Eine entsprechende Eingruppierung kann erst nach erfolgreicher Teilnahme an den internen Qualifizierungsmaßnahmen erfolgen. Bis dahin erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TVöD. Nach dem Ende der Qualifizierungsmaßnahme und der Übernahme in ein Dauerarbeitsverhältnis ist ein Verbleiben in dieser Tätigkeit von drei Jahren verpflichtend.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Ordnungsbehördliche Überwachungs- und Vollzugstätigkeiten im gesamten Stadtgebiet, die in Form von Außendienst im Mehrschichtbetrieb zu verrichten sind. Haupttätigkeitsfelder sind insbesondere die Überwachung der Einhaltung der Aachener Straßenverordnung (z.B. des Verhaltens auf Straßen und in Anlagen, der Stadthygiene etc.), des Landesimmissionsschutzgesetzes und des Jugendschutzgesetzes
- Durchführung ordnungsbehördlicher Maßnahmen zur Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung hinsichtlich sozialer Randgruppen wie Alkoholiker, Obdachlose, Drogenabhängige usw.
- Anordnung und Durchsetzung von Platzverweisen und Ingewahrsamnahmen
- Erstellen von Einsatzberichten und Ordnungswidrigkeitenanzeigen
- Unterstützung von Polizei und Feuerwehr bei größeren Gefahrenlagen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen als Schulabschluss mindestens über die Fachoberschulreife sowie über eine abgeschlossene Berufsausbildung.
- Ein freundliches und sicheres Auftreten im persönlichen Umgang mit dem Bürger ist für Sie genauso selbstverständlich wie die Bereitschaft zum selbständigen Arbeiten. Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit werden vorausgesetzt und sind im Auswahlverfahren unter Beweis zu stellen.
- Sie verfügen über erhebliches Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick, insbesondere im Kontakt mit „problembelastetem“ Publikum und arbeiten gerne im Team.
- Die gesundheitliche Eignung zur Außendiensttätigkeit liegt vor, Sie sind physisch und psychisch belastbar und auch unter Stress in der Lage, selbständig Entscheidungen zu treffen.
- Sie identifizieren sich mit dem Leitbild der Stadt Aachen und sind sich bewusst, in der Außenwirkung die Stadt Aachen zu repräsentieren.
- Sie sind zeitlich flexibel und bereit, auch an Wochenenden und an Feiertagen Dienst zu verrichten, in den Nachtstunden bis ca. 01:00 Uhr bzw. Fr., Sa., und Vorfeiertags bis ca. 03:00 Uhr, wobei der Arbeitseinsatz grundsätzlich im Rahmen eines Dienstplanes erfolgt.
- Für die Aufgabenerfüllung ist der Besitz der Fahrerlaubnis B und das Führen eines städtischen PKW erforderlich.
- Wenn nicht bereits vorhanden, erklären Sie sich zeitnah bereit, den Sachkundenachweis nach dem Landeshundegesetz NRW zu erlangen.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Der Auswahlprozess besteht aus einem vorgeschalteten Sporttest, an den sich im Falle des erfolgreichen Abschlusses ein schriftlicher Eignungstest anschließt.

Im Falle des erfolgreichen Abschlusses dieses schriftlichen Eignungstests schließt sich hiernach ein Vorstellungsgespräch an.

Die Bereitschaft zur verbindlichen Teilnahme an Qualifizierungsmaßnahmen, die sich über ca. ein Jahr erstrecken, wird erwartet.

Die Besetzung der Stellen mit Teilzeitkräften ist möglich mit der Maßgabe, dass die jeweiligen Stellen im Rahmen des Schichtplanes ganztägig besetzt ist. Die Arbeitszeiten der Teilzeitkräfte sind in Absprache mit der Abteilungsleitung zu regeln.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer

Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne Ihre Ansprechpartnerin im Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Frau Ulrich, unter der Telefonnummer 0241 432-3221.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?
Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen unter Angabe des Kennzeichens „**FB 32-OSD**“ an den Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/210 – Frau Logen, 52058 Aachen oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (**im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen**).

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11216) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation