

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Sicherheit und Ordnung

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Fachbereich Sicherheit und Ordnung die Stelle

einer Sachbearbeiterin / eines Sachbearbeiters

für den Aufgabenbereich „Allgemeine/Besondere Ordnungswidrigkeitenverfahren, Erzwingungshaftverfahren“ in Vollzeit und unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW / EG 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Durchführung von Bußgeld- und Verwarnungsverfahren in einer Vielzahl von Rechtsgebieten unterschiedlichster Art zentral für die Stadtverwaltung, das heißt z. B. Abgrenzung Bußgeld- und Ordnungsrecht, Durchführung von Ermittlungen, rechtliche Beurteilung des Sachverhaltes unter Beachtung von Gesetzeskonkurrenzen und des Opportunitätsprinzips sowie ggf. Erlass von Bußgeldbescheiden mit Bestimmung der Bußgeldhöhe
- Selbststudium einer entsprechenden Vielzahl gesetzlicher Bestimmungen (einschließlich Verfahrensrecht) nebst Literatur
- Betreuung des EDV-Programms „Winowig“ (z.B. ständige Pflege des Tatbestandskatalogs, Einrichtung von Benutzern u.ä.)
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen und Erzwingungshaftverfahren inklusive der Rechtsmittelbearbeitung

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II und einschlägige Berufserfahrung von mindestens drei Jahren.
- Sie besitzen die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte aus unterschiedlichsten Fachgebieten schnell und differenziert zu erfassen, zu beurteilen, mit umfangreichen Rechts- und Fachkenntnissen abzugleichen und unter Auslegung unbestimmter Rechtsbegriffe sachgerechte Entscheidungen zu treffen.
- Sie sind konfliktfähig und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit bzw. Verhandlungsgeschick auch mit Publikum mit teils erhöhtem Aggressionspotential.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Eigeninitiative und sind in der Lage, selbständig zu arbeiten.

Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich des Ordnungs-, Ordnungswidrigkeiten- und anderer Rechtsgebiete sind erwünscht.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gerne im Fachbereich Sicherheit und Ordnung Herr Weiler unter der Telefonnummer 0241 432-3210 sowie der Leiter des Fachbereiches Sicherheit und Ordnung, Herr Fröhke, unter der Telefonnummer 0241 432-3200.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Logen unter der Telefonnummer 0241 432-11216 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 27.06.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB 32/100 “ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Logen
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de ((im Dateiformat pdf,
beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Im Auftrag
gez.

(Hammers)