

Fachbereich Recht und Versicherung

Bei der Stadt Aachen ist im Fachbereich Recht und Versicherung, Abteilung „Servicebereich Versicherungsamt“, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter

in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 10 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 9c TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Auskunftserteilung und Beratung im Sozialversicherungsrecht nach dem Sozialgesetzbuch, insbesondere im Recht der gesetzlichen Rentenversicherung, hinsichtlich Versicherungspflicht, freiwillige Versicherung, geringfügige Beschäftigung, Kindererziehungszeiten und Kinderberücksichtigungszeiten, Versorgungsausgleich, Beitragserstattung, sowie zu den Voraussetzungen von Rentenansprüchen, Rente und Hinzuverdienst und Krankenversicherung der Rentner
- Aufnahme und Entgegennahme von Anträgen nach dem Recht der gesetzlichen Sozialversicherung, insbesondere von Anträgen auf Rente wegen Alters und Erwerbsminderung, Hinterbliebenenrenten, sowie Kontenklärungsanträgen und Anträgen auf freiwillige Rentenversicherungsangelegenheiten, wie Anträge auf Maßnahmen zur Rehabilitation oder Teilhabe am Arbeitsleben

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener nichttechnischer Dienst) für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II
- Sie sind bereit, sich vertiefte Kenntnisse in der Rechtsmaterie der Sozialversicherung, auch durch den Besuch von Seminaren anzueignen. Bereits vorhandene Kenntnisse auf dem Gebiet der gesetzlichen Rentenversicherung bzw. der Sozialversicherung sind wünschenswert, aber nicht Voraussetzung.
- Sie haben Kenntnisse im Umgang mit der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware und die Bereitschaft, sich in das beim Versicherungsamt eingesetzte, fachbezogene EDV-Verfahren einzuarbeiten
- Sie arbeiten gerne in einem publikumsintensiven Bereich und überzeugen durch Ihre Hilfsbereitschaft und ein kompetentes, freundliches und einfühlsames Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern, insbesondere vor dem Hintergrund des sensiblen Aufgabenbereiches
- Sie besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher Arbeit und treffen weitgehend selbständige Entscheidungen
- Sie sind teamfähig, flexibel, belastbar, verantwortungsbewusst und einsatzbereit

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben

- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine Besetzung mit Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit sichergestellt ist.

Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Plum unter der Telefonnummer 0241 432-3533.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 11.05.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 30/SB Versicherungsamt**“ an

Stadt Aachen

Fachbereich Personal und Organisation

FB 11/210 – Herrn Hambloch

52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen)

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers

Fachbereich Personal und Organisation