

## **Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Steuern und Kasse**

Im Fachbereich Steuern und Kasse der Stadt Aachen, Abteilung „Zahlungsabwicklung in der Finanzbuchhaltung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion der

### **Leitung des Teams „Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung“**

in Vollzeit und auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 12 LfBGr. 2 EA1 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Leitung des Teams Kreditoren und Debitorenbuchhaltung
- Wahrnehmung der Funktion des stellvertretenden Verantwortlichen für die Zahlungsabwicklung nach § 93 GO vor allem in Bezug auf Kassensicherheit und Liquiditätssicherung
- Vertretung der Abteilungsleitung der Abteilung Zahlungsabwicklung nicht nur in Abwesenheit
- Entscheidung über den Erlass von Säumniszuschlägen/Mahn- und Vollstreckungsgebühren
- Beratung und Unterstützung der übrigen Bereiche der Verwaltung bei finanzrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Jahresabschlussarbeiten im FB 22
- Wertkorrektur von Forderungen
- Mitarbeit bei der Fortentwicklung von SAP bezogen auf neue gesetzliche Vorschriften
- Projektmitarbeit bei der Einführung neuer EDV-Verfahren mit Verbindung zu kassenrelevanten Vorgängen
- Übernahme der Funktion des Ausbildungsbeauftragten im FB 22

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener nichttechnischer Dienst) für den allgemeinen Verwaltungsdienst, die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II oder über ein BWL-Fachhochschulstudium
- Sie verfügen über Führungserfahrung und sind in der Lage, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen durch einen integrativen und kooperativen Führungsstil zu motivieren und zu überzeugen
- Sehr gute betriebswirtschaftliche/NKF-Kenntnisse, vertiefte Buchführungskenntnisse, vertiefte IT-Kenntnisse, Erfahrung mit den bei der Stadt eingesetzten Finanzverfahren und Kenntnisse über Personalentwicklungsmaßnahmen sowie personalrechtliche Vorschriften sind wünschenswert, bzw. Sie sind bereit sich diese kurzfristig anzueignen
- Sie haben eine erhöhte Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Kreativität, Durchsetzungs-, Kommunikations- und Entscheidungsfähigkeit und zeichnen sich durch Fach- und Sozialkompetenz aus

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne Frau Gort unter der Telefonnummer 0241 432-2100 oder Herr Lesmeister unter der Telefonnummer 0241 432-2117.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?  
Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum 24.08.2018 unter Angabe des Kennzeichens „**FB 22/Teamleitung Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung**“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Herrn Hambloch**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen](#)).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.  
(Hammers)