

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Finanzsteuerung

Bei der Stadt Aachen ist im Fachbereich Finanzsteuerung, Abteilung „Beteiligungscontrolling/Managementunterstützung“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer Beteiligungscontrollerin/ eines Beteiligungscontrollers

in Teilzeit mit der Hälfte der wöchentlichen Arbeitszeit im Rahmen einer Elternzeitvertretung, zunächst befristet bis zum 28.02.2021 zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 13 LBesO A NRW bzw. EG 12 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen befristeter Aufgabenübertragung an Beamtinnen/Beamte gesonderte Beförderungsbestimmungen gelten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Analyse und Aufbereitung u.a. der Unternehmensdaten, Wirtschaftspläne, Jahresabschlüsse der städtischen Gesellschaften im Rahmen des betriebswirtschaftlichen Beteiligungscontrollings
- Vorbereitung/Umsetzung von Gesellschafter-/ Ratsbeschlüssen und Anzeige-/ Genehmigungsverfahren bei der Aufsichtsbehörde
- Mandatsbetreuung für Mitglieder des Verwaltungsvorstandes sowie für Rats-/ Aufsichtsratsmitglieder, ggfls. Vertretung bei Gesellschafter-/Hauptversammlungen.
- Haushaltmäßige Abwicklung der Gesellschaften sowie Mitwirkung bei der Bewertung der Gesellschaften im Rahmen des Neuen kommunalen Finanzmanagement und im Hinblick auf einen städtischen Gesamtabschluss
- Inhaltliche Abstimmung bei betriebswirtschaftlichen und gesellschaftsrechtlichen Sachverhalten mit den relevanten Fachabteilungen der Verwaltung und den Ansprechpartnern auf Seiten der Beteiligungen

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener nichttechnischer Dienst) für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II und haben sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
Alternativ haben Sie ein Studium der Betriebswirtschaftslehre erfolgreich absolviert.
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Selbstständigkeit in der Aufgabenerledigung aus
- Sie stehen Innovationen offen gegenüber, ebenso gehören Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit zu Ihren Stärken
- Sie zeichnen sich durch Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen aus
- Sie besitzen die Bereitschaft auch außerhalb der regulären Dienstzeiten Termine wahrzunehmen
- Der Umgang mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich, insbesondere verfügen Sie über vertiefte Kenntnisse in Excel

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne Herr Kind unter der Telefonnummer 0241 432-2000.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 31.07.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 20/Beteiligungscontrolling**“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Herrn Hambloch
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf), beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Hammers)