

Externe Stellenausschreibung für den Fachbereich Finanzsteuerung

Im Fachbereich Finanzsteuerung der Stadt Aachen, Abteilung „Jahresabschluss und Gesamtabchluss“ ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Funktion eines/einer

Sachbearbeiters/ Sachbearbeiterin

in Vollzeit bis zum 31.12.2021 zu besetzen.

Obgleich die Funktion befristet zu besetzen ist, wird ein Dauerarbeitsverhältnis abgeschlossen. Der weitere Einsatz nach Ablauf des befristeten Einsatzes erfolgt bedarfsorientiert.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen. Es wird darauf hingewiesen, dass im Rahmen befristeter Aufgabenübertragung an Beamte/-innen gesonderte Beförderungsbestimmungen gelten.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitwirkung bei der Aufstellung der Gesamtabchlüsse
 - Abstimmung mit den Fachbereichen bezüglich der Bilanzierung einzelner Geschäftsvorfälle
 - Mitwirkung bei der Intercompany-Abstimmung in enger Zusammenarbeit mit den städtischen Beteiligungen
 - Überprüfung und Aktualisierung des Konsolidierungskreises und der Konsolidierungsarten
 - Erstellen der notwendigen Dokumentationen für die einzelnen Bilanzpositionen
- Erstellung von Gesamtanhang und Lagebericht
- Datenaufbereitung und Buchungsbearbeitung im Zuge des Jahres- und Gesamtabchlusses
- Bearbeitung von betriebswirtschaftlichen Sonderthemen in Verbindung mit dem Jahres- und Gesamtabchluss
- Mitarbeit in betriebswirtschaftlichen Projekten zum Zwecke der ordnungsmäßigen Erstellung der Jahres- und Gesamtabchlüsse
- Mitwirkung bei der Erstellung der städtischen Jahresabschlüsse

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst möglichst mit betriebswirtschaftlich geprägtem Studienabschluss oder haben den Angestelltenlehrgang II erfolgreich absolviert und verfügen über entsprechende betriebswirtschaftliche Kenntnisse.
Alternativ haben Sie ein Hochschulstudium (Bachelor, Master oder Diplom) der Betriebswirtschaftslehre erfolgreich absolviert.
Bewerbungen von Master- oder Universitätsabsolventen sind grundsätzlich möglich, es wird jedoch darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach Entgeltgruppe 10 TVöD erfolgen kann.
- wünschenswert sind Berufserfahrungen im Bereich der kommunalen Jahresabschlussarbeiten und der kommunalen Konzernrechnungslegung
- Sie verfügen über gute EDV-Kenntnisse und Sicherheit im Umgang mit MS Office, insbesondere Excel. SAP Kenntnisse sind wünschenswert

- Sie besitzen die Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und verantwortungsbewusster Arbeit
- Sie sind zielorientiert und verfügen über eine gute Kommunikationsfähigkeit sowie sicheres und angemessenes Auftreten

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Eidams unter der Telefonnummer 0241 432-2020.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **17.08.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 20/SB Gesamtabschluss**“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Herrn Hambloch
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag
gez.
(Hammers)