

## **Fachbereich Finanzsteuerung**

Bei der Stadt Aachen ist im Fachbereich Finanzsteuerung, Abteilung „Jahresabschluss und Gesamtabschluss -FB 20/200“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters**

in Vollzeit und auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Jahresabschlusses und des Gesamtabschlusses der Stadt Aachen
- Primär verantwortlich für die Bilanzpositionen des beweglichen und unbeweglichen Anlagevermögens sowie der Finanzanlagen inkl. der zugehörigen Sonderposten
- Mitarbeit bei der Erstellung des Lageberichtes und des Anhangs
- Beurteilung komplexer Buchungsvorgänge im Rahmen der Jahresabschlusserstellung
- Planung und Koordination der verwaltungsweiten Inventur
- Beratung und Unterstützung der Fachbereiche bei Fragen der Inventarisierung insbesondere im Umgang mit der Inventarisierungssoftware Kai sowie bei Fragen bezüglich der angewandten Bewertungsmethoden
- Bearbeitung von betriebswirtschaftlichen Sonderthemen
- Mitarbeit in betriebswirtschaftlichen Projekten zum Zwecke der ordnungsmäßigen Jahresabschlusserstellung

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener nichttechnischer Dienst) für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II und haben sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse. Alternativ haben Sie ein Studium der Betriebswirtschaftslehre erfolgreich absolviert.
- Sie haben umfassende Kenntnisse im Neuen Kommunalen Finanzmanagement (NKF), vor allem in der praktischen Umsetzung
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der Konzernrechnungslegung
- Sie zeichnen sich durch eine hohe Selbstständigkeit in der Aufgabenerledigung aus
- Sie stehen Innovationen offen gegenüber, ebenso gehören Eigeninitiative sowie ein hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit zu Ihren Stärken
- Sie zeichnen sich durch Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen aus

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Ausschreibung richtet sich ebenfalls an Beschäftigte, die in einem befristeten Arbeitsverhältnis bei der Stadt Aachen tätig sind.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne Herr Kind unter der Telefonnummer 0241 432-2000 oder Frau Meyer unter der Telefonnummer 0241 432-2022.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf [www.aachen.de/willkommen](http://www.aachen.de/willkommen).

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 27.03.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 20/214**“ an

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Herrn Hambloch**  
**52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation