

Fachbereich Finanzsteuerung

Bei der Stadt Aachen ist im Fachbereich Finanzsteuerung, Abteilung „Haushaltsplanung und –controlling – FB 20/100“ zum 04.10.2017 die Stelle

einer Sachbearbeiterin/ eines Sachbearbeiters für das Fachbereichs- und IT-Controlling

in Vollzeit, befristet zur Vertretung für die Dauer einer mutterschutzbedingten Abwesenheit und einer sich evtl. anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Die Stelle ist nach BesGr. A 11 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 10 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung und Unterstützung der betreuten Fachbereiche bei der Aufstellung des Haushaltsplanes einschließlich der zugehörigen Produktbeschreibung mit ihren Zielen und Kennzahlen
- Beratung und Unterstützung der betreuten Fachbereiche bei der Ausführung des Haushalts einschließlich der Prüfung von Vorlagen und Anträgen, auch mit Auswirkung auf definierte Ziele und Kennzahlen
- Auswertung der Budgetberichte hinsichtlich der Erreichung von Finanz- und Leistungszielen sowie der zugehörigen Kennzahlen und Aufbereitung für Ausschüsse und den Verwaltungsvorstand
- Überwachung der Einhaltung von Maßnahmen im Rahmen der Haushaltskonsolidierung
- Mitwirkung bei der Erarbeitung der strategischen und operativen Konzepte für das zentrale Controlling und das Investitionscontrolling und Überwachung der Umsetzung durch die Fachbereiche
- Funktion des stellvertretenden Geschäftsführers für den Finanzausschuss
- Schnittstellenfunktion zwischen den Fachbereichscontrollern und dem Projektbüro NKF/EDV/ERP, in diesem Rahmen u.U. auch die Teilnahme an Projekten als haushaltsfachliche Begleitung
- Betreuung des Fachbereichs Finanzsteuerung sowie der übrigen Organisationseinheiten der Stadtverwaltung im Bereich der SAP-Finanzmodule
- EDV-technische Betreuung des Controllings und des Berichtswesens
- Erstellung und Koordination von Berichten der Haushaltsplanung und -ausführung für alle Hierarchieebenen der Stadtverwaltung Aachen sowie der politischen Gremien

Das bringen Sie mit

- Die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt für den allgemeinen Verwaltungsdienst oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrgangs II und sehr gute betriebswirtschaftliche Kenntnisse, idealerweise auch im Bereich des Neuen Kommunalen Finanzmanagements.

Alternativ haben Sie ein Studium der Betriebswirtschaftslehre erfolgreich abgeschlossen.

- Praktische Kenntnisse im Bereich des Controllings und des Rechnungswesens
- Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein in der Betreuung der Fachbereiche
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit, Kreativität und innovatives Denken insbesondere für die Weiterentwicklung der strategischen Konzepte
- Durchsetzungs- und Überzeugungsvermögen im Umgang mit allen Hierarchieebenen
- Hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit

Von Vorteil sind

- Interesse an der informationstechnischen Verarbeitung und Betreuung von Haushaltsdaten, insbesondere im Hinblick auf die zu betreuenden SAP-Finanzmodule, MS-Excel und MS-Access
- Analytisches Denkvermögen im Umgang mit der eingesetzten IT-Software

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Fachbereichsleitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantworten Ihnen gerne Herr Hotz (Tel.0241 432-2010).

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **21.07.2017** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 20/103 Fachbereichs- und IT-Controlling**“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Herrn Hambloch
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

gez.
(Hammers)