

## Fachbereich Personal und Organisation

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Durch das Ministerium für Wirtschaft, Innovation, Digitalisierung und Energie des Landes NRW wurde die Stadt Aachen gemeinsam mit der Städteregion Aachen zur Modellregion für die Digitalisierung benannt und wird mit einem Investitionsprogramm unterstützt, um die Verwaltung schneller digitalisieren zu können, Bürgern wie Unternehmen attraktive Angebote zu unterbreiten und mit der Wirtschaft innovative Projekte zur Stadtentwicklung umzusetzen.

Im Fachbereich Personal und Organisation ist daher zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

### **Organisationssachbearbeitung – Schwerpunkt Prozessanalyse/-optimierung für den Aufgabenbereich der Digitalisierung**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Funktion ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) bzw. A 12 LBesO A NRW ausgewiesen.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Steuerung von umfassenden Organisationsprojekten mit Projektmanagementmethode (Projektauftrag, -zeitplanung, -koordination)
- Prozessanalysen für Geschäftsprozesse im Bereich E-Government/Digitalisierung mit dem Ziel der Optimierung und nachhaltigen Betrachtung der Wirtschaftlichkeit einschließlich Bemessung erforderlicher Stellenkapazitäten
- Abbildung der Prozessabläufe bzw. optimierungen mit einem Geschäftsprozessmanagement-Werkzeug, derzeit im Einsatz ADONIS
- Mitwirkung bei der Automation von Geschäftsprozessen in IT-Projekten: E-Government, Einführung/Erweiterung von Fachverfahren und Digitalisierungsprojekte
- Evaluation nach Einführung von IT mit dem Ziel der Abschöpfung von Optimierungspotentialen

### **Das bringen Sie mit**

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (mit dem Abschluss Diplom (FH) oder Bachelor) der Fachrichtung Wirtschaftswissenschaften, idealerweise der Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Organisation oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt, vorzugsweise mit betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt bzw. einen abgeschlossenen Angestelltenlehrgang II.
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektarbeit sowie Kenntnisse im Projektmanagement, wünschenswert in der Prozessanalyse und Umsetzung von Projekten zur digitalen Transformation.

- Sie haben die Fähigkeit zur Vernetzung und Kooperation mit unterschiedlichen Akteuren sowie zur Arbeit im Team.
- Sie besitzen ein hohes Maß an Ergebnisorientierung, eine gute Organisationsfähigkeit sowie die Fähigkeit, konzeptionell und analytisch zu arbeiten und sind in der Lage komplexe Sachverhalte abstrahiert darzustellen, Problemstellungen prozessorientiert zu bewerten und Lösungsmöglichkeiten aufzuzeigen.
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Selbstständigkeit und Belastbarkeit aus.
- Verhandlungsgeschick und Überzeugungskraft sowie Durchsetzungsvermögen runden Ihr Profil ab.

## Von Vorteil sind

- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse und Verwaltungserfahrung
- Kenntnisse von Moderations- und Präsentationstechniken
- Sicherer Umgang mit IT-Anwendungen, ADONIS, und neuen Medien

Bestandteil des Auswahlverfahrens wird die Bearbeitung einer themenbezogenen Aufgabenstellung sein.

Die Besetzung der Funktion mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Fachbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Leiter der Abteilung Organisationsmanagement, Herr Zimmermann, unter der Telefonnummer 0241 432-11500.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Krott unter der Telefonnummer 0241 432-11211 zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, aktueller Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungszertifikate) unter Angabe des Kennzeichens „FB 11 - Organisationssachbearbeitung“ bis spätestens zum 11.05.2018 an

Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Frau Krott  
52058 Aachen

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf,  
beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen)

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass Bewerbungsunterlagen in Papierformat aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432 - 11211) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers  
Fachbereich Personal und Organisation

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, aktueller Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungszertifikate) unter Angabe des Kennzeichens „**FB 11 - IT-Projektmanagement Schwerpunkt Digitalisierung**“ bis spätestens zum **12.01.2018** an

**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 – Frau Krott**  
**52058 Aachen**

oder per E-Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de)

Im Auftrag

(Dödtmann)