

Externe Stellenausschreibung für den Wirtschaft, Wissenschaft und Europa (FB02)

Die Europa- und Wissenschaftsstadt Aachen (ca. 250.000 Einwohner) ist innovationsfreudig, traditionsbewusst und durch ihre reiche Geschichte historisch geprägt. Erstklassige Hochschulen und Forschungseinrichtungen, das große europäische Erbe sowie die Grenzlage inmitten einer lebendigen Dreiländerregion geben Aachen eine weltoffene und internationale Prägung.

Wer bei der Stadt Aachen arbeitet, gestaltet das Leben in Aachen aktiv mit. Sie ist mit rund 5.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der größte kommunale Arbeitgeber im Grenzgebiet zu Belgien und den Niederlanden.

Im Fachbereich Wirtschaft, Wissenschaft und Europa ist in der Abteilung Strukturförderung (FB02/200) für den Bereich zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle der

Sachbearbeitung „Statistik und Stadtforschung“

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Besoldungsgruppe A 12 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Sie entwickeln und pflegen in Absprache mit den Fachplanern ein wissenschaftlich abgesichertes kleinräumiges Prognosemodell inklusive der Definition von Kennzahlen und Indikatoren, zur Berechnung verschiedener Szenarien der Bevölkerungs- und Haushalteentwicklung.
- Zu Ihren Aufgaben zählt die eigenständige Analyse und anschließende Aufbereitung und Präsentation der im Rahmen der Bevölkerungsprognose gewonnenen Daten als allgemeine Planungsgrundlage.
- Die Analyse und Aufbereitung der Daten aus der Baustatistik liegt in Ihren Händen. Hierunter fällt die Weitergabe der aufbereiteten Daten an übergeordnete Stellen sowie deren Nutzung für interne, fachbereichsübergreifende sowie externen Veröffentlichungen.
- Sie konzipieren eine neue, vollständige und georeferenzierte Gebäudedatenbank inklusive eines geeigneten GIS-basierten Darstellungssystems.
- Zur Bearbeitung spezieller, aktueller städtischer Fragestellungen beschaffen und analysieren Sie projektbezogen ggf. auch externe Daten.
- Die Analyse, Plausibilisierung, Modellierung und Qualitätssicherung von statistischen Einwohnerdaten ist ein weiterer Punkt Ihres Aufgabenspektrums.
- Sie bearbeiten die eingehenden statistischen Anfragen aus Bevölkerung, Verwaltung, Politik, etc. unter Berücksichtigung der Möglichkeiten, durch die Digitalisierung neue komplexe Informationen schneller und agil bereitzustellen, qualitätsgesicherte Daten automatisiert aufzubereiten und den jeweiligen Nutzern bedarfsorientiert zur Verfügung zu stellen.

Das bringen Sie mit

- ein **abgeschlossenes Hochschulstudium** (Bachelor/Diplom) der Wirtschaftsgeographie, Geographie, Informatik, Soziologie bzw. vergleichbare Studiengänge. Alternativ richtet sich die Ausschreibung an Bewerberinnen und Bewerber, die über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt oder erfolgreiche Absolvierung des

Angestelltenlehrganges II und eine der Ausbildung entsprechende Berufserfahrung im Umfang von mindestens drei Jahren verfügen.

- Sie besitzen fundierte und aktuelle Kenntnisse über Bevölkerungsentwicklung und –struktur auf nationaler sowie regionaler Ebene, deren maßgebliche Einflussfaktoren sowie deren regionale und sozioökonomische Auswirkung.
- Mit der einschlägigen Software der Städtestatistik sowie Analysetools kennen Sie sich aus, graphische Aufbereitung und Visualisierung von Daten und Analysen gehören zu Ihren Kernkompetenzen.
- Außerdem bringen Sie technisches Verständnis und IT Verständnis mit.
- Zu Ihren Fähigkeiten zählt, die aktuellen politischen und sozialrelevanten Themen zu identifizieren und entsprechendes Datenmaterial zur Darstellung der Entwicklungen aufzubereiten.
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksformen, insbesondere bei der prägnanten Darstellung statistischer Zusammenhänge.
- Sie zeigen hohe Eigeninitiative, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, komplexe Themen für unterschiedliche Zielgruppen und Fragestellungen zu analysieren und darzustellen.

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 12 LBesO A NRW bzw. Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Fachbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Abteilungsleiterin der Abteilung Strukturförderung, Frau Debold, unter der Telefonnummer 0241 432-7672.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Weinhold unter der Telefonnummer 0241 432-11214 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens zum **17.08.2018** unter Angabe des Kennzeichens „FB02/200-Prognose“ an

Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Frau Weinhold
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf), beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen.

zu senden.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation