

Fachbereich Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten (FB 02)

Der Fachbereich Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten ist in einem interessanten und facettenreichen Aufgabengebiet mit unmittelbarer Außenwirkung tätig. Zugeordnet sind die für Aachen bedeutsamen Handlungsfelder Wirtschaft und Arbeit, Wissenschaft und Europa sowie Statistik und Stadtforschung.

Für den Fachbereich Wirtschaftsförderung / Europäische Angelegenheiten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Projektmanagerin / einen Projektmanager für das Projekt „Science Link“ - A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung).

Die Beschäftigung erfolgt in der Abteilung „Wirtschaft und Arbeit“, dort im Team „Allgemeine Unternehmensförderung“ (FB 02/11). Ein Handlungsfeld des Teams ist Durchführung von Projekten, die den Technologietransfer zwischen Unternehmen und den Institutionen des Campus Aachen fördern.

Ziel des Projektes „ScienceLink“ ist es, Unternehmen systematisch an den RWTH Aachen Campus heranzuführen und die Chancen, die sich aus dem interdisziplinären Ansatz des Campus ergeben, für Unternehmen zugänglich zu machen. Insbesondere für KMU und andere Unternehmen, die keine eigene F&E-Abteilung haben, ist der Technologietransfer aus dem RWTH Aachen Campus und den immatrikulierten Unternehmen wichtig.

Dabei stehen besonders drei Aspekte im Vordergrund: Die Fokussierung auf die vorhandenen Branchenkompetenzen, die Orientierung an den originären KMU-Bedürfnissen sowie die Einbettung in bzw. Verstärkung durch vorhandene lokale, regionale und überregionale Kooperationsstrukturen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Sie bearbeiten eigenverantwortlich das Projekt „ScienceLink“, insbesondere mit den folgenden Aufgaben:

- Identifizierung relevanter Branchen
- Ermittlung von relevanten Unternehmen für Vorhaben
- Erarbeitung halb-standardisierter Interviewleitfäden und Abstimmung der Interviewleitfäden mit Projektpartnern
- Terminvereinbarung, Durchführung, Dokumentation von Unternehmensinterviews
- Entwicklung und Abstimmung geeigneter Kommunikationsformate
- Planung, Vorbereitung und Durchführung von Kommunikationsformaten
- Abstimmung und Austausch mit bestehenden Branchennetzwerken und Clustern zu relevanten Branchen
- Evaluation der Kommunikationsformate durch Kontaktierung der Teilnehmer und Einholung von Feedbacks
- Erarbeitung eines Online-Fragebogen zum Feedback sowie Bereitstellung des Onlinetools für Projektpartner
- Statistische Auswertung der Interviews sowie Feedbacks
- Begleitende Öffentlichkeitsarbeit: Verfassen von Pressemitteilungen, Beiträgen für städtische Internetseite

Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener Dienst) oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrganges II oder ein Hochschulstudium vorzugsweise in den Bereichen IT-, Ingenieur und Naturwissenschaften.
- Vorzugsweise verfügen Sie über Kenntnisse der Unternehmens- und Wissenslandschaft in der Stadt und Region Aachen, deren Akteure sowie aktuelle Entwicklungen & Trends, vor allem Digitalisierung, sind Ihnen bekannt.
- Vorteilhaft sind Kenntnisse der Hochschulstrukturen.
- Idealerweise besitzen Sie Erfahrungen und Fachwissen im Bereich Technologietransfer und/oder Marketing, sowie im Veranstaltungs- und Projektmanagement, insbesondere der strategischen und inhaltlichen Koordination von Projekten.
- Zu Ihren Kernmerkmalen zählen Kreativität, Gestaltungswille und Methodenkompetenz.
- Sie zeigen Eigeninitiative, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und erfolgsbezogen mitzuarbeiten.
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksformen, sowohl in der deutschen, als auch in der englischen Sprache.
- Der Umgang mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich.

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

Das bieten wir Ihnen

- Eine befristete Einstellung als Projektmanagerin / als Projektmanager für das Projekt „Science Link“ bis zum 20.12.2018. Es besteht die Aussicht auf Verlängerung der Projektlaufzeit.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 19,5 Stunden. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Stundenanzahl mit der Wahrnehmung zusätzlicher Aufgaben zu erhöhen
- Eine Beschäftigung nach A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) (weitere Informationen unter www.oeffentlicher-dienst.info).

Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben.
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Darüber hinaus setzt sich die Stadt Aachen aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller

und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

KONTAKT und INFORMATION

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Herr Pennings unter der Telefonnummer 0241 432-7613.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Weinhold, unter der Telefonnummer 0241 432-11214, zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen auf höchst anschaulich auf www.aachen-emotion.de.

HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 24.04.2017** unter Angabe des Kennzeichen „**FB 02/11 Science Link**“ an die

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 - Frau Weinhold -
Adalbertsteinweg 59
52070 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (in einer zusammengefassten pdf.-Datei)

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag
gez.
(Hammers)