

**Fachbereich  
Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten (FB 02)**

Der Fachbereich Wirtschaftsförderung/Europäische Angelegenheiten ist in einem interessanten und facettenreichen Aufgabengebiet mit unmittelbarer Außenwirkung tätig. Zugeordnet sind die für Aachen bedeutsamen Handlungsfelder Wirtschaft und Arbeit, Wissenschaft und Europa sowie Statistik und Stadtforschung.

Für den Fachbereich Wirtschaftsförderung / Europäische Angelegenheiten suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Projektmanagerin / einen Projektmanager für das Projekt „Innovation to Market“ - A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung).**

Die Beschäftigung erfolgt in der Abteilung „Wissenschaft und Europa“ (FB 02/200). Ein Handlungsfeld der Abteilung ist die Akquise und Durchführung von Projekten, die den Technologietransfer zwischen Unternehmen und Hochschulinstituten der Euregio Maas-Rhein fördern.

Ziel des Projektes „Innovation2Market“ ist die Anregung und Stärkung innovationsorientierter Kooperationen von technologieorientierten Unternehmen in der Euregio Maas-Rhein. Dabei stehen besonders drei Aspekte im Vordergrund: Die Stärkung der grenzüberschreitenden Netzwerke und Etablierung clusterbezogener Partnerschaften, die Unterstützung der Unternehmens- und Innovationsentwicklung in der Stadt Aachen und Euregio Maas-Rhein sowie der Aufbau einer effektiven und effizienten Kommunikation über Grenzen hinweg

**Ihre Aufgabenschwerpunkte**

Sie bearbeiten eigenverantwortlich das Projekt „Innovation2Market“, insbesondere mit den folgenden Aufgaben:

- Ermittlung und Ansprache von relevanten Unternehmen sowie Abstimmung und Austausch mit bestehenden Branchennetzwerken und Clustern zu relevanten Branchen
- Unterstützung beim Aufbau eines regional und grenzüberschreitend ausgerichteten „Business- & Innovation Development Support“-Netzwerkes
- Unterstützung bei der Generierung von Geschäftsideen mithilfe eines grenzüberschreitenden Innovationsgutscheinsystems
- Entwicklung und Durchführung verschiedener Veranstaltungsformate mit Schwerpunkt auf B2B-Kooperationen
- Etablierung eines nachhaltigen grenzüberschreitenden Marketing- und Kommunikationskonzeptes, welches 3 Länder / 7 Regionen abdeckt
- Administrative Projektabwicklung für die Stadt Aachen als Projektpartner, Projektcontrolling und Finanzmanagement.
- Nachhaltige Zusammenarbeit mit Projektpartnern aus der Region Aachen, Niederlande und Belgien.

## Das bringen Sie mit

- Sie verfügen über die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2 erstes Einstiegsamt (bisher gehobener Dienst) oder die erfolgreiche Absolvierung des Angestelltenlehrganges II oder ein Hochschulstudium vorzugsweise in den Bereichen IT-, Ingenieur und Naturwissenschaften.
- Vorzugsweise verfügen Sie über Kenntnisse der Unternehmens- und Wissenslandschaft in der Stadt und Region Aachen, deren Akteure sowie aktuelle Entwicklungen & Trends, vor allem Digitalisierung, sind Ihnen bekannt.
- Vorteilhaft sind Kenntnisse der Hochschulstrukturen.
- Idealerweise besitzen Sie Erfahrungen und Fachwissen im Bereich Technologietransfer und/oder Marketing, sowie im Veranstaltungs- und Projektmanagement, insbesondere der strategischen und inhaltlichen Koordination von Projekten.
- Zu Ihren Kernmerkmalen zählen Kreativität, Gestaltungswille und Methodenkompetenz.
- Sie zeigen Eigeninitiative, sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick, überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell zu erfassen und erfolgsbezogen mitzuarbeiten.
- Sie verfügen über gute schriftliche und mündliche Ausdrucksformen, sowohl in der deutschen, als auch in der englischen Sprache.
- Der Umgang mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich.

Bewerbungen von Master-/Universitätsabsolventen werden gerne entgegen genommen. Es wird aber darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung nur nach A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) erfolgen kann.

## Das bieten wir Ihnen

- Eine befristete Einstellung als Projektmanagerin / als Projektmanager für das Projekt „Innovation to Market“ bis zum 31.05.2019. Es besteht die Aussicht auf Verlängerung der Projektlaufzeit.
- Eine wöchentliche Arbeitszeit von 23,0 Stunden. Grundsätzlich besteht die Möglichkeit, die Stundenanzahl mit der Wahrnehmung zusätzlicher Aufgaben zu erhöhen
- Eine Beschäftigung nach A 12 LBesO A NRW / EG 11 TVöD (neue Entgeltordnung) (weitere Informationen unter [www.oeffentlicher-dienst.info](http://www.oeffentlicher-dienst.info)).

## Und außerdem

- interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben.
- vielfältige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung
- eine sichere Altersvorsorge
- einen wertschätzenden Umgang mit Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und Führungskräften

Darüber hinaus setzt sich die Stadt Aachen aktiv für die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## **KONTAKT und INFORMATION**

Zusätzliche Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabengebiet erteilt Ihnen gerne Frau Pitre unter der Telefonnummer 0241 432-7667.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Weinhold, unter der Telefonnummer 0241 432-11214, zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?

Informieren Sie sich auf [www.aachen.de](http://www.aachen.de) und [www.xing.de](http://www.xing.de) oder erleben Sie Aachen auf höchst anschaulich auf [www.aachen-emotion.de](http://www.aachen-emotion.de).

## **HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens zum 24.04.2017** unter Angabe des Kennzeichens „**FB 02/200 Innovation to Market**“ an die

**Stadt Aachen**  
**Fachbereich Personal und Organisation**  
**FB 11/210 - Frau Weinhold -**  
**Adalbertsteinweg 59**  
**52070 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (in einer zusammengefassten pdf.-Datei )

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlag. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11214) können die Unterlagen gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag  
**gez.**  
(Hammers)