

In der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Aachener Stadtbetrieb sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen Stellen als

### **Mitarbeiter/innen für die Bereiche Grün- und Freiflächenpflege**

in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Die Stellen sind nach Entgeltgruppe 6 TVöD/VKA (neue Entgeltordnung) bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Fachgerechte Pflege und Erhaltung von Wegen, Vegetation und Ausstattung von Spielplätzen, Friedhöfen, Parks und Grünanlagen
- Pflege und Erhaltung von Straßenbegleitgrün
- Vor- und Nachbereitung und Begleitung von Beerdigungen in Abstimmung mit dem Bezirksamt
- Durchführung von Arbeiten bei Zuständigkeit laut Straßenreinigungssatzung
- Durchführung von Winterdiensttätigkeiten (außerhalb der täglichen Arbeitszeit sowie an Wochenenden und an Feiertagen)
- Fachgerechter Einsatz von Maschinen und Geräten

Die Tätigkeiten verlangen ein selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten. Der/Die Stelleninhaber/in muss sich auch einer kritischen Öffentlichkeit gegenüber bewähren.

### **Das bringen Sie mit**

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Gärtner/in
- Als Alternative dazu ist es möglich, die Stelle mit einer Mitarbeiterin / einem Mitarbeiter zu besetzen, die/der über eine artverwandte Ausbildung verfügt und/oder schon einige Jahre Erfahrung in der Grünflächenpflege gesammelt hat
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Sie verfügen über technisches Verständnis
- Sie sind bereit, sich im Rahmen von Schulungen weiter zu bilden

Der Besitz des Führerscheins der Klasse CE ist zwingend erforderlich bzw. in jedem Falle muss die Bereitschaft zum zeitnahen Erwerb des CE Führerscheins gegeben sein.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen

deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.  
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

### **Kontakt und Information**

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Susanne Arnold, Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen, unter der Telefonnummer 0241/432-18550 bzw. per E-Mail [susanne.arnold@mail.aachen.de](mailto:susanne.arnold@mail.aachen.de).

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Herr Frank Kourten unter der Telefonnummer 0241/432-18104 bzw. per E-Mail [frank.kourten@mail.aachen.de](mailto:frank.kourten@mail.aachen.de) zur Verfügung.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 08.09.2017 unter Angabe des Kennzeichens „Mitarbeiter/innen GB 4“**, bevorzugt per Mail und an:

[bewerbung-asb@mail.aachen.de](mailto:bewerbung-asb@mail.aachen.de) (in Form einer pdf-Datei,  
beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen)

bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den

**Aachener Stadtbetrieb**  
**Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement**  
**Madriдер Ring 20**  
**52078 Aachen**

Hinsichtlich der Gestaltung der Bewerbungsunterlagen wird auf die veröffentlichten Standards in Auswahlverfahren verwiesen.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Die Betriebsleitung