

In der eigenbetriebsähnlichen Einrichtung Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 2 – Einkauf und Technik eine Stelle als

Sachbearbeiter/in zum Aufbau eines Fuhrparkmanagementsystems

in Vollzeit zunächst für die Dauer von 3 Jahren zu besetzen, da die Stelle projektbezogen ist.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 EGO TVöD-VKA (neue Entgeltordnung) bewertet. Eine Überprüfung der Stellenbewertung ist nicht ausgeschlossen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Aufbau und Weiterentwicklung eines EDV-gestützten Fuhrparkmanagementsystems, u.a. zur systematischen Erfassung der Fahrzeugakten
- Entwicklung eines Kennzahlensystems, insbesondere zur Ermittlung von Leistungs-, Verbrauchs- und Reparaturdaten für den Fuhr- und Gerätepark
- Aufbau und Anwendung von Steuerungsinstrumenten zur wirtschaftlichen Optimierung des Fuhrparkbestandes zur Unterstützung bei Investitionsentscheidungen und Prozessabläufen rund um den Fuhr- und Gerätepark
- Unterstützung bei der Aufstellung von Investitionsplänen z.B. durch Beobachtung der Marktentwicklung hinsichtlich der Einführung neuer Schadstoffklassen und/oder Antriebsarten

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) Wirtschaftsingenieurwesen Fachrichtung Maschinenbau oder vergleichbare Fachrichtung
- Alternativ haben Sie ein Hochschulstudium (Bachelor) BWL abgeschlossen und fundierte technische Vorkenntnisse, z.B. durch eine Ausbildung im KFZ-Gewerbe o.ä.
- Sie haben bereits Projekterfahrung und besitzen ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigeninitiative
- Sie sind in der Lage komplexe und technisch anspruchsvolle Zusammenhänge zu erkennen und zukunftsfähige Entscheidungen aufzubereiten
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit runden Ihr Profil ab
- gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SAP-Systeme) werden vorausgesetzt

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer

Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Herr Achim Knoll, Geschäftsbereich 2 – Einkauf und Technik, unter der Telefonnummer 0241 432-18400 bzw. per Mail: achim.knoll@mail.aachen.de.

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Frau Michaela Landskron unter der Telefonnummer 0241 432-18101 bzw. per Mail: michaela.landskron@mail.aachen.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie uns bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 31.08.2017 unter Angabe des Kennzeichens „Fuhrparkmanagement GB 2“**, bevorzugt per Mail an:

bewerbung-asb@mail.aachen.de (in Form einer pdf-Datei,
beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen)

bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den

**Aachener Stadtbetrieb
Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement
Madriker Ring 20
52078 Aachen**

Hinsichtlich der Gestaltung der Bewerbungsunterlagen wird auf die veröffentlichten Standards in Auswahlverfahren verwiesen.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Die Betriebsleitung