

In der Volkshochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

einer hauptamtlichen pädagogischen Mitarbeiterin/ eines hauptamtlichen pädagogischen Mitarbeiters (HPM) im Programmbereich „Sprachen“ für den Teilbereich „Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Deutsch als Zweitsprache (DaZ)“

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 38.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LOW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung) und AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Sie gestalten einen Teil des Angebotsbereiches „Deutsch als Fremdsprache (DaF) / Deutsch als Zweitsprache (DaZ)“ inhaltlich und didaktisch–methodisch.
- Sie organisieren das Weiterbildungsangebot, werten es aus und optimieren es.
- Sie definieren und gewinnen neue Aufgabenfelder und Teilnehmergruppen für den genannten Teilbereich.
- Sie gewinnen qualifizierte Dozentinnen und Dozenten, leiten diese fachdidaktisch an und bilden sie fort.
- Sie beraten Teilnehmerinnen und Teilnehmer über das Angebot.
- Sie konzipieren Firmenschulungen sowie Projekte und führen diese durch.
- Sie arbeiten aktiv im Team und in den Gremien der Volkshochschule mit.
- Sie kooperieren mit örtlichen und regionalen Partnern und Unternehmen und bauen Netzwerke auf bzw. entwickeln diese weiter.
- Sie arbeiten an der Weiterentwicklung des Qualitätsmanagements mit.
- Sie sind bereit, auch Verantwortung für weitere Aufgaben zu übernehmen.

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über einen Hochschulabschluss (z.B. Bachelor, Master, Diplom, Magister).
- Sie verfügen über mehrjährige pädagogische und konzeptionelle Erfahrung im Bereich der Erwachsenenbildung, insbesondere im Bereich DaF/DaZ.
- Sie verfügen über Erfahrung in der Einstufung und Beratung von potenziellen Teilnehmenden für den Bereich des DaF/DaZ-Angebotes.
- Eine Zulassung als Lehrkraft zu Integrationskursen ist von Vorteil.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der DaF/DaZ-Alphabetisierung.
- Sie besitzen Kenntnisse in der bei der Stadt Aachen eingesetzten Standardsoftware MS-Office.
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Projektmanagement.
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse sind von Vorteil.

- Sie sind in besonderem Maße teamfähig
- Sie sind kreativ, flexibel und innovationsbereit und besitzen sowohl ein hohes Maß an Koordinations- Durchsetzungs- und Organisationsfähigkeit als auch ausgeprägte kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz.
- Ihr Arbeitsstil ist kooperativ und durch Offenheit und Glaubwürdigkeit geprägt.
- Ein überdurchschnittliches Engagement und eine hohe Belastbarkeit runden Ihr Profil ab und Sie verfügen über eine hohe zeitliche Flexibilität zur organisatorischen Abdeckung von Einsatzzeiten auch in den Abendstunden und an den Wochenenden.
- Gute Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung auch bei Master- /Universitätsabschlüssen nur nach Entgeltgruppe 11 TVöD erfolgen kann.

Bestandteile des Auswahlverfahrens werden die Bearbeitung einer themenbezogenen Aufgabenstellung sowie ein Interview sein.

Die Besetzung der Funktion mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind in Abstimmung mit der Direktorin der Volkshochschule zu regeln.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sind Sie interessiert und erfüllen das Anforderungsprofil? Dann übersenden Sie bitte Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, aktueller Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungszertifikate) bis zum **08.06.2017** unter Angabe des Kennzeichens „**E 42 – HPM Teilbereich „DaF/DaZ“**“ an die Stadt Aachen, Fachbereich Personal und Organisation, FB 11/210 – Frau Krott, Adalbertsteinweg 59, 52070 Aachen oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432-11211) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne der Programmbereichsleiter, Herr Storbeck, unter der Telefonnummer 0241 4792-140.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Krott unter der Telefonnummer 0241 432-11211 zur Verfügung

Stadt Aachen
Volkshochschule Aachen
Die Direktorin
gez. Dr. Beate Blüggel