

In der Volkshochschule ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**einer pädagogischen Mitarbeiterin/ eines pädagogischen Mitarbeiters im Projekt „TREE“ (Training for integrating REFugees in the Euregio) mit dem Schwerpunkt Kommunikation**

in Teilzeit mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 19,5 Stunden befristet für die Dauer von drei Jahren vorbehaltlich einer abschließenden Projektmittlbewilligung zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 11 TVöD (neue Entgeltordnung) ausgewiesen.

Die Volkshochschule Aachen ist das kommunale Weiterbildungszentrum der Stadt Aachen. Als eigenbetriebsähnliche Einrichtung bietet sie ein Programm im Umfang von etwa 2.900 Veranstaltungen mit 84.000 Unterrichtsstunden und etwa 38.000 Teilnehmenden pro Jahr an. Sie ist zertifiziert nach LQW (Lernerorientierte Qualitätstestierung in der Weiterbildung) und AZAV (Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung).

Das Projekt „TREE“ ist ein EU-finanziertes Regionalprojekt mit dem Ziel, Geflüchtete und Neuzugewanderte in den beteiligten Regionen Wallonie, Süd-Niederlande, Nordrhein-Westfalen und Rheinland-Pfalz bestmöglich zu versorgen. Dazu soll ein Curriculum für Multiplikatorinnen und Multiplikatoren (hauptberuflich wie ehrenamtlich Tätige) erstellt und erprobt, und es werden gute Beispiele aus der Praxis nutzbar gemacht. Das Projekt ist auf eine Laufzeit von drei Jahren angelegt.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte**

- Sie sind für die interne und externe Kommunikation des Projektes zuständig.
- Sie konzipieren und organisieren Veranstaltungen (Konferenzen, Kolloquien, etc.).
- Sie richten eine Lernplattform ein und betreuen diese.
- Sie bereiten lokale, regionale und internationale Publikationen vor.
- Sie sind für die Durchführung von Dialogveranstaltungen mit der Bevölkerung verantwortlich.

### **Das bringen Sie mit**

- Sie verfügen über einen einschlägigen Hochschulabschluss (z.B. Bachelor, Master, Diplom, Magister).
- Sie verfügen über Erfahrung in Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit mehreren Kooperationspartnern.
- Pädagogische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse im Bereich der Erwachsenenbildung sind ebenso wie interkulturelle Kompetenz von Vorteil.
- Idealerweise sind Sie kreativ, flexibel und innovationsbereit und zeigen sowohl ein hohes Maß an Koordinations-, Durchsetzungs- und Organisationsfähigkeit als auch ausgeprägte kommunikative, soziale und interkulturelle Kompetenz.
- Gewünscht ist eine hohe zeitliche Flexibilität zur organisatorischen Abdeckung von Einsatzzeiten auch in den Abendstunden und an Wochenenden.
- Erfahrung im Umgang mit sozialen Medien sowie Kenntnisse in der bei der Stadt Aachen

eingesetzten Standardsoftware MS-Office werden vorausgesetzt.

## Von Vorteil sind

- Sehr gute Englischkenntnisse sowie Kenntnisse in Französisch und Niederländisch

## Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Weiterbildungseinrichtung
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Es wird darauf hingewiesen, dass eine Eingruppierung auch bei Master- /Universitätsabschlüssen nur nach Entgeltgruppe 11 TVöD erfolgen kann.

Bestandteile des Auswahlverfahrens werden die Bearbeitung einer themenbezogenen Aufgabenstellung sowie ein Interview sein.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

## Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Direktorin der Volkshochschule, Frau Dr. Blüggel, unter der Telefonnummer 0241 4792-120.

Als Ansprechpartnerin im Fachbereich Personal und Organisation steht Ihnen Frau Krott unter der Telefonnummer 0241 432-11211 zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. Anschreiben mit Bewerbungsmotivation, aktueller Lebenslauf, Ausbildungs- und Fortbildungszertifikate) unter Angabe des Kennzeichens **Kennzeichens „E 42 –Kommunikation TREE“** bis spätestens zum **24.11.2017** an

**Fachbereich Personal und Organisation  
FB 11/210 – Frau Krott  
52058 Aachen**

oder per Mail an [bewerbungen@mail.aachen.de](mailto:bewerbungen@mail.aachen.de) (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen).

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass Bewerbungsunterlagen in Papierformat aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241 432 - 11211) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Stadt Aachen  
Volkshochschule Aachen  
Die Direktorin  
gez.  
Dr. Beate Blüggel