

Externe Ausschreibung für das Gebäudemanagement der Stadt Aachen

„WIR BAUEN AACHEN“

Wir - das Gebäudemanagement der Stadt Aachen - suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

**Architekt (m/w),
Bachelor / Diplom-Ingenieur / Master (m/w)
der Fachrichtung Architektur / Bauingenieurwesen**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39,0 Stunden (Vollzeit).
Die Beschäftigung erfolgt zunächst befristet für zwei Jahre.

Die Beschäftigung erfolgt in der Abteilung „Hochbautechnisches Gebäudemanagement“ in den Teams „Objektmanagement - schulische - oder –nicht-schulische Gebäude -“ (E 26/41 oder E 26/42).

Wir sind als eigenbetriebsähnliche Einrichtung der Stadt Aachen mit Personal-, Organisations- und Finanzhoheit ausgestattet und sind mit rund 200 Mitarbeitern für Neu-, Um- und Erweiterungsbauten sowie den Gebäudebetrieb aller städtischen Einrichtungen verantwortlich. Dabei orientieren wir uns an den Grundsätzen der Nachhaltigkeit.

Die Qualität, Entwicklung und Ergebnisse unserer Baumaßnahmen sehen Sie hier:

www.gebaeudemanagement-aachen.de

Wir brauchen Sie für die anspruchsvolle und komplexe Arbeit im Bestand!

Ihre Aufgaben nehmen Sie in einem jungen Team mit Unterstützung einer modernen EDV-Ausstattung völlig eigenständig wahr. Dabei erledigen Sie auf der Basis eines einvernehmlich festgelegten Objekt pools alle Leistungsphasen der HOAI und managen so Ihr „eigenes Büro“!

Dabei können Sie sich auf die Hilfsbereitschaft und Erfahrung der „Bauteams“ jederzeit verlassen.

Auf der Basis jährlicher Zielvereinbarungen werden übergeordnete Maßnahmen mit Planungsvorlauf festgelegt und durch Sie bearbeitet oder unter Beteiligung externer Planungsbüros gesteuert.

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

Instandhaltungsmanagement während der Betriebs- und Nutzungsphase gemäß DIN 31051

- Planung und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen unter Wahrnehmung aller Leistungsphasen der HOAI (u.a. Entwürfe, Ausführungszeichnungen, Massen- und Kostenermittlung, Ausschreibung, Prüfung der Angebote, Vorbereitung zur Auftragsvergabe, bauleitende Ausführung, Abnahme der Leistungen, Aufmaße einschließlich Abrechnungen)
- Durchführung jährlicher Begehungen für die im Rahmen der Objektverantwortung zu betreuenden Gebäude
- Aufnahme und Dokumentation des Gebäudezustands (Ist-Zustand) und Herstellung des Sollzustands unter Berücksichtigung der betrieblichen Instandhaltungsstrategie

Objektmanagement

- Erster Ansprechpartner für die Gebäudenutzer einschl. Abstimmung der Nutzerbedarfe und Bedarfsträgerbelange
- Koordination sämtlicher Instandhaltungsarbeiten (Instandsetzung, Inspektion, Wartung, Verbesserung) - auch der techn. Gewerke
- Objektverantwortlich für
 - technischen Funktionserhalt im Rahmen der Betreiberverantwortung
 - Einhaltung gesetzlich durchzuführender Prüfungen und Begehungen
 - Organisation und Administration von Wartungsarbeiten,
 - Einhaltung baulicher Brandschutz in Zusammenarbeit mit dem Team Brandschutz

Wahrnehmung von Bauherrenleistungen bei Einschaltung von externen Planern / Sonderfachleuten

- wirtschaftliche und technische Beratung
- ggf. Projektleitung/Projektsteuerung

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Architektur oder Bauingenieurwesen
- Mehrjährige Erfahrung in der Umsetzung von Baumaßnahmen
- Erfahrung im Bereich Instandhaltung
- Nachweis mehrjähriger Bauleitungstätigkeit
- Erfahrung mit öffentlichen Bauherren wünschenswert
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware Microsoft Office; gute Anwenderkenntnisse in der Ausschreibungssoftware AVA von Vorteil
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Überdurchschnittliches Engagement

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Wir bieten Ihnen:

- Eine (zunächst) befristete und krisensichere Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Bei uns wird TEAM großgeschrieben
Wir bieten ein angenehmes Arbeitsumfeld für MitarbeiterInnen, denen das Bauen und die Kollegen am Herzen liegen. Dabei gehören gemeinsame, private Aktivitäten zu den gerne gesehenen Teambuildingmaßnahmen über den trubeligen Alltag hinaus – sind aber kein Muss.
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Gleitende Arbeitszeit
- Möglichkeit der Nutzung eines Mitarbeiterticket für den ÖPNV

Das Aufgabengebiet wird abhängig von der Qualifikation und Vorerfahrung der/des Bewerbers/in abschließend ausgestellt; die Eingruppierung und Vergütung erfolgt somit davon abhängig nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) in Verbindung mit der Entgeltordnung.

Der Auswahlprozess zur Besetzung der ausgeschriebenen Funktion setzt sich zusammen aus einer Vorauswahl nach formellen und fachlichen Kriterien und einem sich anschließenden Auswahlverfahren.

Eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist möglich unter der Maßgabe, dass eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet sind erwünscht und beantwortet Ihnen gerne Ihre Ansprechpartner im Gebäudemanagement der Stadt Aachen, Herr Stephan Ganser, Teamleiter „Objektmanagement – schulische Gebäude E(E 26/41)“ Telefonnummer 0241/432-2664 oder Herr Stephan Vreydal, Teamleiter „Objektmanagement – nicht-schulische Gebäude (E 26/42)“ Telefonnummer 0241/432-2686. Bei arbeitsrechtlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Susanne Pospischil, Teamleiterin „Personal und Organisation, Geschäftsstelle“, Telefonnummer 0241/432-2661.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (u.a. aktueller Lebenslauf, Aus- und Fortbildungszertifikate) bis spätestens zum **08.06.2018** unter Angabe des **Kennzeichens „E 26/41-42“** mit dem Vermerk „Personalsache, vertraulich“ an:

Gebäudemanagement der Stadt Aachen
Personal und Organisation - E 26/21
zu Händen Frau Pospischil
Lagerhausstraße 20
52064 Aachen

oder per E-Mail an: e26.personalwesen@mail.aachen.de (im Dateiformat pdf, beachten Sie bitte hierzu die [Hinweise zur sicheren Datenübermittlung](#) bei der Stadt Aachen)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können. Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Betriebsleitung

Ferber Schavan