

## **Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)**

Als kommunaler Dienstleister mit knapp 700 Beschäftigten bündelt der Aachener Stadtbetrieb eine Vielzahl an Aufgaben für die Stadt Aachen und ihre Bürgerinnen und Bürger. Unsere Dienstleistungen reichen von der Abfallentsorgung und Stadtreinigung über die Grün- und Freiflächenpflege bis hin zur Straßenunterhaltung. Ebenso gehört die Pflege der Friedhöfe und der Betrieb des Krematoriums sowie die Beschaffung und Instandhaltung des gesamtstädtischen Fuhr- und Maschinenparks zum Aufgabenspektrum des Aachener Stadtbetriebes.

Beim Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 5 – Straßenunterhaltung und Brückenbau eine Stelle als

### **Straßenmeister/in**

in Vollzeit auf Dauer zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9 a TVöD/VKA (Meister) bewertet.

### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Planung und Durchführung von Unterhaltungsmaßnahmen im Bereich der Straßenausstattung unter Berücksichtigung von Personal- und Finanzverfügbarkeit bei Gewährleistung der allgemeinen Verkehrssicherheit
- Unterstützung bei der Erstellung und Prüfung von Vorbemerkungen und Leistungsbeschreibungen für Straßenbeschilderungs- und Markierungsarbeiten
- Bauleitung bei Auftragsvergaben im Bereich der Straßenunterhaltung/Straßenausstattung (Aufmaß, Bauleitung, Abrechnung)
- Abnahme und Kontrolle von Bauleistungen nach VOB
- Abstimmungen mit der Straßenverkehrsbehörde
- Bearbeitung von Anregungen und Beschwerden von Bürgerinnen und Bürgern
- Fachliche Unterstützung bei der Fahrzeug-, Maschinen- und Gerätebedarfsplanung
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Leistungs-/Produktbeschreibungen (Entwicklung und Sicherstellung von Produkt- und Qualitätsstandards)

### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenwärtermeister/in oder Tiefbautechniker/in mit Berufserfahrung im Bereich der Verkehrseinrichtung
- Erste Führungserfahrung als Teamleiter/in oder Projektverantwortliche/r
- Ausbildereignung wäre wünschenswert
- Ein hohes Maß an Organisationsvermögen und Eigeninitiative
- Fähigkeit zur Teamarbeit, hohe Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich intensiv in die eingesetzte Fachsoftware einzuarbeiten
- Führerscheinklasse CE bzw. II oder die Bereitschaft, kurzfristig den Führerschein der Klasse CE zu erwerben

- Sie haben die Bereitschaft, Ihren privaten PKW einzusetzen
- Sie sind flexibel, auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten (nachts, Wochenenden, Feiertage) im Zuge von Veranstaltungsabsicherungen zu arbeiten, Rufbereitschaft ist nicht ausgeschlossen

#### Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete und krisensichere Beschäftigung mit flexiblen Arbeitszeiten
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein gutes kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Förderung von Weiterbildungen/ Qualifikationen sowie ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 18.03.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**Straßenmeister/in**“, bevorzugt per E-Mail und in Form **einer pdf-Datei** an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen. Bitte beachten Sie hierzu die **Hinweise zur sicheren Datenübermittlung** bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241/432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich Personalmanagement abgeholt werden. Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Gisela Weiß unter der Telefonnummer 0241/432-18900 bzw. per E-Mail [gisela.weiss@mail.aachen.de](mailto:gisela.weiss@mail.aachen.de) oder Herr Hermann Mündel unter der Telefonnummer 0241/432-18926 bzw. per E-Mail [hermann.muendel@mail.aachen.de](mailto:hermann.muendel@mail.aachen.de) aus dem Geschäftsbereich 5 – Straßenunterhaltung und Brückenbau.

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Herr Frank Kourten unter der Telefonnummer 0241/432-18104 bzw. per E-Mail [frank.kourten@mail.aachen.de](mailto:frank.kourten@mail.aachen.de) zur Verfügung.

Die Betriebsleitung