

Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)

Als kommunaler Dienstleister mit knapp 700 Beschäftigten bündelt der Aachener Stadtbetrieb eine Vielzahl an Aufgaben für die Stadt Aachen und ihre Bürgerinnen und Bürger. Unsere Dienstleistungen reichen von der Abfallentsorgung und Stadtreinigung über die Grün- und Freiflächenpflege bis hin zur Straßenunterhaltung. Ebenso gehört die Pflege der Friedhöfe und der Betrieb des Krematoriums sowie die Beschaffung und Instandhaltung des gesamtstädtischen Fuhr- und Maschinenparks zum Aufgabenspektrum des Aachener Stadtbetriebes.

Beim Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen eine Stelle als

Mitarbeiter/in für die Bereiche Grün- und Freiflächenpflege

Vollzeit, unbefristet zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 4 TVöD/VKA (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Pflege und Erhaltung von Wegen, Vegetation und Ausstattung von Spielplätzen, Parks und Grünanlagen
- Pflege und Erhaltung von Straßenbegleitgrün
- Durchführung von Arbeiten bei Zuständigkeit laut Straßenreinigungssatzung
- Durchführung von Winterdiensttätigkeiten (außerhalb der täglichen Arbeitszeit sowie an Wochenenden und an Feiertagen)
- Fachgerechter Einsatz von Maschinen und Geräten

Die Tätigkeiten verlangen ein selbständiges und verantwortungsvolles Arbeiten. Der/Die Stelleninhaber/in muss sich auch einer kritischen Öffentlichkeit gegenüber bewähren.

Ihre Qualifikationen:

- Nachgewiesene Erfahrung in der Grünflächenpflege durch entsprechende Arbeitszeugnisse
- Ein hohes Maß an Eigeninitiative und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit
- Sie verfügen über technisches Verständnis
- Sie sind bereit, sich im Rahmen von Schulungen weiter zu bilden

Der Besitz des Führerscheins der Klasse B wird zwingend vorausgesetzt und in jedem Falle muss die Bereitschaft zum zeitnahen Erwerb des CE Führerscheins gegeben sein.

Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein gutes kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Förderung von Weiterbildungen/ Qualifikationen sowie ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine ganztägige Besetzung sichergestellt ist. Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 22.07.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**Mitarbeiter/in GB 4**“, bevorzugt per E-Mail und in Form **einer** pdf-Datei an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen.

Bitte beachten Sie hierzu die **Hinweise zur sicheren Datenübermittlung** bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages.

Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241/432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich Personalmanagement abgeholt werden.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Ilse Stollenwerk, Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen, unter der Telefonnummer 0241/432-18500 bzw. per E-Mail ilse.stollenwerk@mail.aachen.de.

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Herr Frank Kourten unter der Telefonnummer 0241/432-18104 bzw. per E-Mail frank.kourten@mail.aachen.de zur Verfügung.

Die Betriebsleitung