

## Stellenausschreibung Aachener Stadtbetrieb (E 18)

Als kommunaler Dienstleister mit knapp 700 Beschäftigten bündelt der Aachener Stadtbetrieb eine Vielzahl an Aufgaben für die Stadt Aachen und ihre Bürgerinnen und Bürger. Unsere Dienstleistungen reichen von der Abfallentsorgung und Stadtreinigung über die Grün- und Freiflächenpflege bis hin zur Straßenunterhaltung. Ebenso gehört die Pflege der Friedhöfe und der Betrieb des Krematoriums sowie die Beschaffung und Instandhaltung des gesamtstädtischen Fuhr- und Maschinenparks zum Aufgabenspektrum des Aachener Stadtbetriebes.

Beim Aachener Stadtbetrieb ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen eine Stelle als

### **Diplom-Ingenieur/Bachelor (m/w) der Fachrichtung Landschaftsplanung/ Landespflege oder vergleichbarer Fachrichtung**

mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden, zunächst befristet für 2 Jahre, zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 10 EGO TVöD-VKA (neue Entgeltordnung) bewertet.

#### **Ihre wesentlichen Aufgaben:**

- Zustandserfassung mit Vor-Ort-Inventur und Dokumentation der Grünflächen an Gebäuden und auf Spielplätzen an Gebäuden der Stadt Aachen
- Entwicklung optimierter Pflege- und Entwicklungskonzepte für diese Grünflächen anhand der Nutzung und baulicher Veränderungen etc.
- Darauf aufbauend Erstellung und Fortschreibung der Pflegeplanung und Pflegekostenplanung
- Fachliche Aufbereitung/ Ermittlung von Pflegekosten und Kennzahlen für die Grünflächenpflege
- Unterstützung der Teamleitung Gebäudespiel- und Grün bei den konzeptionellen Aufgaben
- Koordination der Belange der Eigentümer und Nutzer (Kindertagesstätten, Schulen etc.)

#### **Ihre Qualifikationen:**

- Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor/Dipl.-Ing-FH) der Fachrichtung Landschaftsplanung/ Landespflege oder vergleichbarer Fachrichtung
- Idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der Pflegeplanung und Pflegekostenrechnung
- Sie besitzen Erfahrung in der Objektplanung
- Ein sicheres Auftreten, Konflikt- und Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Zuverlässigkeit und überdurchschnittliche Belastbarkeit runden Ihr Profil ab
- Gute EDV-Kenntnisse (Microsoft Office, SAP-Systeme) werden vorausgesetzt, Erfahrung im Umgang mit GRIS-Systemen (AutoCad) sollten Sie mitbringen
- Sie sind bereit, Ihren eigenen PKW für Dienstfahrten einzusetzen

## Wir bieten Ihnen:

- Flexible Arbeitszeiten
- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Ein gutes kollegiales Arbeitsklima
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Zusatzversorgung bei der Rheinischen Zusatzversorgungskasse
- Förderung von Weiterbildungen/ Qualifikationen sowie ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Die Besetzung der Stelle ist auch mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von unter 30 Stunden möglich. Die jeweiligen Arbeitszeiten sind in dem Fall in Absprache mit dem Geschäftsbereich festzulegen. Insgesamt muss die Wochenarbeitszeit von 30 Stunden erfüllt werden.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Sie sind interessiert? Dann senden Sie bitte ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 21.02.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**Diplom-Ingenieur Landschaftspflege**“, bevorzugt per E-Mail und in Form **einer** pdf-Datei an **bewerbung-asb@mail.aachen.de** bzw. postalisch (bitte keine Mappen) an den Aachener Stadtbetrieb, Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement, Madrider Ring 20, 52078 Aachen.

Bitte beachten Sie hierzu die **Hinweise zur sicheren Datenübermittlung** bei der Stadt Aachen.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Sofern Sie dies wünschen, bitten wir um Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlages. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel.-Nr. 0241/432-18103) können die Unterlagen auch persönlich im Geschäftsbereich Personalmanagement abgeholt werden.

Geben Sie außerberuflich erworbene Erfahrungen, Fähigkeiten und Tätigkeiten gerne an.

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Ilse Stollenwerk, Geschäftsbereich 4 – Grünflächen- und Friedhofswesen, unter der Telefonnummer 0241/432-18500 bzw. per E-Mail [ilse.stollenwerk@mail.aachen.de](mailto:ilse.stollenwerk@mail.aachen.de).

Als Ansprechpartner im Geschäftsbereich 1 – Personalmanagement steht Ihnen gerne Herr Frank Kourten unter der Telefonnummer 0241/432-18104 bzw. per E-Mail [frank.kourten@mail.aachen.de](mailto:frank.kourten@mail.aachen.de) zur Verfügung.

Die Betriebsleitung