

Bereich Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit (B 17)

Bei der Stadt Aachen ist im Bereich Arbeitsmedizin und Arbeitssicherheit (B17) zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle in der

Sozialpsychologischen Mitarbeiterberatung

in Teilzeit mit bis zu 25 Wochenstunden, befristet für die Dauer einer Vertretung im Rahmen von Mutterschutzfristen und einer sich eventuell anschließenden Elternzeit zu besetzen.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 TVöD (neue Entgeltordnung) bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Beratung und Coaching für MitarbeiterInnen bei psycho-sozialen Problemlagen, psychosomatischen Erkrankungen, psychischen Störungen/Erkrankungen, Suchtproblemen sowie Krisensituationen
- Beratung und Coaching für Vorgesetzte und beteiligte Stellen der Stadtverwaltung hinsichtlich des Umgangs mit entsprechenden MitarbeiterInnen sowie damit einhergehenden Problemen in Teams und Arbeitsgruppen
- Vermittlung von MitarbeiterInnen in externe Hilfeangebote bei ambulanten oder stationären Einrichtungen (z.B. Psychotherapie-Platz, Psychosomatische Klinik oder Suchtklinik)
- Erstellung von Fachgutachten zwecks Übernahme von Kosten durch zuständige Kostenträger (Krankenkassen, Rentenversicherungsträger)
- Konzeption und Durchführung von Fortbildungen zur Förderung/Erweiterung persönlicher und sozialer Kompetenzen von städtischen MitarbeiterInnen
- Weiterentwicklung von Maßnahmen zur Prävention von Sucht- und psychosomatischen Erkrankungen sowie sonstigen psychischen Störungen
- fallgebundene und strategische Beratung und Schnittstellenarbeit von und mit internen und externen Fachstellen sowie Gremien und Abteilungen der Stadtverwaltung
- innerstädtische Öffentlichkeitsarbeit

Das bringen Sie mit

- ein an einer Universität, einer Technischen Hochschule oder einer gleichstehenden Hochschule mit Diplom, Master bzw. gleichwertig abgeschlossenes Studium oder ein an einer Fachhochschule als Master abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Psychologie, Sozialarbeit, Sozialpädagogik, Sozialwissenschaften oder Soziologie
- wünschenswert ist darüber hinaus eine Psychotherapie- oder Beratungsausbildung sowie mehrjährige Berufserfahrung im beratenden oder therapeutischen Bereich

Das bieten wir Ihnen

- Interessante, vielfältige und anspruchsvolle Aufgaben
- Das Arbeiten in einer engagierten und dynamischen Verwaltung
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Flexible Arbeitszeiten
- Ein breit aufgestelltes internes Fort- und Weiterbildungsprogramm
- Eine attraktive Altersvorsorge

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist mit der Maßgabe möglich, dass eine Besetzung mit Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit sichergestellt ist.
Die jeweiligen Arbeitszeiten für Teilzeitkräfte sind daher in Absprache mit der Leitung festzulegen.

Die Stadt Aachen fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir streben an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt der Region auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.
Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Kontakt und Informationen

Fragen zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne Frau Schavan unter der Telefonnummer 0241 432-2867.

Als Ansprechpartner steht Ihnen im Fachbereich Personal und Organisation Herr Hambloch unter der Telefonnummer 0241 432-11215 zur Verfügung.

Möchten Sie mehr über die Stadt Aachen erfahren?
Informieren Sie sich auf www.aachen.de und www.xing.de oder erleben Sie Aachen höchst anschaulich auf www.aachen.de/willkommen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen bis **spätestens zum 25.05.2018** unter Angabe des Kennzeichens „**B 17/Miba**“ an

Stadt Aachen
Fachbereich Personal und Organisation
FB 11/210 – Herrn Hambloch
52058 Aachen

oder per Mail an bewerbungen@mail.aachen.de (**in einer zusammengefassten pdf.-Datei, beachten Sie bitte hierzu die Hinweise zur sicheren Datenübermittlung bei der Stadt Aachen**)

Vorsorglich erfolgt der Hinweis, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden können.

Sofern Sie die Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nach vorheriger Terminvereinbarung (Tel. 0241 432-11215) können die Unterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens gerne auch persönlich im Fachbereich Personal und Organisation abgeholt werden.

Im Auftrag

Berthold Hammers
Fachbereich Personal und Organisation