

تعليمات الاستخدام

الحجز الذاتي: يوجد جهازان في الطابق الأرضي من المكتبة المركزية حيث يمكنك حجز الوسائط الخاصة بك ، باستثناء بعض الاستثناءات المحددة. طاولات الحجز قابلة لضبط الارتفاع ويمكن أن تنظمها أنت. إذا كنت ترغب في الاستعارة ، فما عليك سوى الضغط على الزر "استعارة" الأخضر على الشاشة ، ثم ضع بطاقة المكتبة في الحقل في المنتصف ، ثم قم بإزالتها مرة أخرى ثم ضع الوسائط بشكل فردي في الحقل. في حالة الوسائط متعددة الأجزاء ، يرجى التحقق من اكتمالها قبل حجز الوسائط. يتم الحجز اضغط على زر "تم / الإقرار" على الشاشة. سوف تتلقى (RFID) تلقائياً عبر تقنية التردد اللاسلكي عند الطلب تحصل على وصل

العودة: ستجد جهازي إرجاع في الطابق الأرضي ، حيث يمكنك إرجاع معظم الوسائط (مع استثناءات قليلة *) بنفسك. يجب فحص الوسائط متعددة الأجزاء للتأكد من اكتمالها قبل وضعها في آلة الإرجاع. يضمن نظام الفرز المتصل وصول الوسائط إلى الوجهة الصحيحة. عند الانتهاء ، يرجى الضغط على زر "تم". سوف تتلقى إيصلاً عند الطلب

الخدمات الخارجية: الإرجاع الخارجي ومحطة الالتقاط للوسائط المطلوبة هي خدماتنا الخارجية. تقع على يمين المدخل الرئيسي للمكتبة المركزية. الوصول ممكن فقط ببطاقة مكتبة صالحة لمكتبة مدينة أخن. الخدمات الميدانية متاحة 24 ساعة في اليوم ، 7 أيام في الأسبوع ، كل يوم من أيام الأسبوع. هناك يمكنك إعادة الوسائط وجمع الحجوزات ذات الرسوم (مع استثناءات قليلة *). يتم مراقبة المنطقة بالفيديو من أجل الأمن

الإرجاع الخارجي: الرجاء وضع وسيط مكتبة على الرف ، ثم يتم فتح اللوح ويمكنك إدخال الوسائط واحدة تلو الأخرى (مع استثناءات قليلة *) ، على غرار ما يتم إرجاعه داخل المكتبة المركزية. بمجرد الانتهاء ، يتم إغلاق الفتحة مرة أخرى. إذا كنت ترغب في ذلك ، يمكنك الحصول على إيصال

يرجى إعادة الوسائط من مكتبات المنطقة أو من حافلة الكتب إلى المكان الذي استعرتها فيه

محطة الالتقاط: تم إعداد محطة الالتقاط وفقاً لمبدأ محطة التعبئة وتتيح التقاط معظم الوسائط يوميًا خلال الوقت المذكور أعلاه. بمجرد أن تتلقى معلومات حول توفر الوسائط المطلوبة مسبقاً ، يمكنك أيضاً استلامها في هذه المنطقة خلال ساعات عمل المكتبة المركزية. لفتح الباب ، تحتاج إلى بطاقة مكتبة ، والتي يجب أن تمسكها بيدك أيضاً عند استلامها. ثم اتبع التعليمات التي تظهر على شاشة محطة الاستلام. بعد إزالة الوسائط من حجرة التجميع ، يرجى إغلاق الغطاء مرة أخرى. إذا كنت ترغب في ذلك ، يمكنك إنشاء إيصال

مكتب النقد: يتم دفع جميع رسوم المكتبة عن طريق جهاز الدفع. هذا متاح فقط خلال ساعات عمل المكتبة المركزية. ستجد آلة الدفع مكنة EC على الحائط على يسار نقطة الخدمة. المدفوعات النقدية وبالبطاقات ممكن

المشروبات: تتوفر المشروبات الساخنة من آلة في الطابق الأرضي

وسائل الاعلام المسجلة: لا يمكن استعارة الوسائط المحجوزة بتنسيق قياسي إلا عبر محطة الالتقاط - داخل وخارج أوقات عمل المكتبة المركزية. إذا تعذر توفير الوسائط المحجوزة عبر محطة الالتقاط ، فستجد ملاحظة مقابلة في الإخطار المحجوز الخاص بك يمكنك بعد ذلك فقط التقاط هذه الوسائط خلال ساعات العمل على الرف "الأوامر الاستلام" في المكتبة المركزية ثم استعارتها

الحجوزات برسوم: إذا لم تتمكن من استعارة الوسائط المتوفرة في المكتبة المركزية خلال ساعات العمل ، يرجى الاتصال بنا (0241/432-38690). مقابل رسم 1 يورو لكل وسيط ومقدمات بوقت طويل ، سنضعهم في محطة الاستقبال حتى تتمكن من اقتراضهم خارج ساعات العمل. يرجى ملاحظة أنه لا تتوفر جميع وسائل الاعلام لهذه الخدمة

نقطة الخدمة: نقطة الخدمة هي نقطة الاتصال للأسئلة حول استخدام المكتبة. هنا يمكنك التسجيل أو حجز جميع الوسائط * المستثناة من الحجز الذاتي. الأمر نفسه ينطبق على حجز وسائط الإعارة بين المكتبات. يمكنك أيضاً شراء أكياس قماش هناك. إذا قمت بتشغيل مهمة طباعة قابلة للشحن على جهاز كمبيوتر متصل بالإنترنت ، فستتلقى النسخة المطبوعة هنا

غرفة الملابس: باستخدام بطاقة المكتبة الخاصة بك ، يمكنك قفل متعلقاتك الشخصية هنا في إحدى الخزانات الموجودة طول مدة إقامتك في مكتبة المدينة

مرحاض: في منطقة المدخل ، لا يمكن الوصول إلى دورات المياه إلا ببطاقة المكتب الخاص بك سارية المفعول

*لا يمكن استعارة التنسيقات الخاصة وصاديق الوسائط وحقائب الظهر للقراءة للمؤسسات وألعاب الطاولة وألعاب وحدة التحكم والأغاني والكتب من المجلة واستعادتها إلا عبر نقطة الخدمة فقط. نظراً لتمييز معظم هذه الوسائط بملصق خاص